

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ялта  
от 24 января 2018 №05-л

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении потребительского рынка и услуг**  
**Администрации города Ялта Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Ялта Республики Крым, подчиняется в своей деятельности главе администрации города Ялта и заместителю главы администрации города Ялта, курирующему вопросы потребительского рынка и услуг в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым.

1.2. Управление координирует, регулирует и контролирует деятельность предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей, занятых в сфере реализации продовольственных и непродовольственных товаров населению, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, независимо от их формы собственности и организационно-правовых форм на основе настоящего Положения и в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления, действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Положение об Управлении, его структура, штатная численность утверждаются постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами, осуществляющими контроль в сфере потребительского рынка города, органами государственной власти, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Ялта Республики Крым, общественными объединениями граждан и иными организациями.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ялта Республики Крым, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Управление имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки установленной формы.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий, необходимых для устойчивого обеспечения населения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым продовольственными товарами, услугами общественного питания и бытовыми услугами.

2.2. Проведение социально-экономической политики в целях повышения эффективности функционирования потребительского рынка муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

2.3. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования предприятий потребительского рынка с целью обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей.

2.4. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов в сфере потребительского рынка и услуг, разработка приоритетных направлений и перспективных планов развития.

2.5. Оказание методической, консультативной и организационной помощи предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения различных форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.6. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и оказания услуг.

2.7. Информирование населения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым через средства массовой информации и официальную страницу муниципального образования городской округ Ялта на портале Правительства Республики Крым о состоянии потребительского рынка.

## 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация единой городской политики в развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.2. Оказание муниципальных услуг согласно утвержденным регламентам.

3.3. Обеспечение участия в работе городских комиссий в пределах компетенции Управления.

3.4. Осуществление мониторинга и анализа потребительского рынка муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, изучение спроса на товары и услуги.

3.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.6. Участие в разработке мер по стимулированию рыночных отношений и развитию предпринимательства, совершенствованию налогообложения и статистической отчетности в сфере потребительского рынка, подготовка предложений о введении налоговых и иных льгот.

3.7. Рассмотрение обращений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготовка ответов по ним.

3.8. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.9. Формирование торгового реестра объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.10. Осуществление координации деятельности рынков, ярмарок, торговых центров и торговых комплексов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, разработка и содействие реализации комплекса мер по упорядочению и повышению эффективности их деятельности.

3.11. Рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешений на право организации розничного рынка, подготовка соответствующих проектов уведомлений, постановлений о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) разрешения или об отказе в его предоставлении, подготовка и выдача разрешений на право организации розничных рынков, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.12. Формирование информационных ресурсов, содержащих в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи (переоформлении, продлении срока действия) разрешений на право организации розничного рынка.

3.13. Участие в мероприятиях по выявлению и пресечению несанкционированной торговли.

3.14. Участие совместно с УМВД Российской Федерации по городу Ялте в мероприятиях по вопросам нарушения тишины в ночное время.

3.15. Анализ уровня розничных и оптово-отпускных цен, торговых надбавок на продовольственные товары в предприятиях торговли всех форм собственности и на продовольственных рынках муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.16. Получение необходимой информации от руководителей предприятий, учреждений и организаций в виде объяснений и справок по вопросам в пределах своей компетенции.

3.17. Обеспечение консультативной, методической и организационной помощи предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.18. Формирование плана проведения ярмарок на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Подготовка проектов постановлений Администрации города Ялта Республики Крым о проведении ярмарок на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Организация и участие в проведении ярмарок, выставок-продаж товаров народного потребления, в том числе местных производителей, профессиональных конкурсов и других мероприятий.

3.19. Составление и своевременное предоставление отчетности в установленном порядке и по установленным формам.

3.20. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Ялта с учетом

необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.21. Подготовка документов для представления к поощрению и ходатайства о представлении к почетным грамотам и знакам отличия Государственного Совета и Совета министров Республики Крым, почетным грамотам Администрации города Ялта Республики Крым наиболее достойных работников подведомственной сферы.

3.22. Участие работников Управления в работе административной комиссии при Администрации города Ялта Республики Крым.

3.23. Участие работников Управления в организации работ по праздничному и тематическому оформлению объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения к праздничным, памятным датам, дням проведения торжественных и иных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Ялта, организация торгового и иного обслуживания городских мероприятий.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ялта Республики Крым, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций, необходимые пояснения, документы и материалы.

4.1.2. Вносить главе администрации города Ялта, заместителю главы администрации города Ялта, курирующему вопросы развития потребительского рынка, заместителям главы администрации города Ялта предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

4.1.3. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.4. Использовать в установленном порядке информационные базы данных Администрации города Ялта Республики Крым, компьютерную, копировальную и множительную технику.

4.1.5. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ялта Республики Крым сотрудников данных подразделений для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.6. Участвовать в работе совещательных органов при Администрации города Ялта Республики Крым, в том числе рабочих групп, комиссий по подготовке муниципальных правовых актов.

4.1.7. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Нести ответственность в лице работников Управления за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

4.3. Работники Управления обязаны соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка и работы с документами.

## 5. Взаимодействие Управления с другими структурами

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует с:

5.1. Органами законодательной и исполнительной власти Республики Крым по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Общественными организациями и движениями по вопросам работы предприятий потребительского рынка.

5.3. Территориальными органами государственного контроля (надзора), УМВД Российской Федерации по городу Ялте по вопросам соблюдения законодательства в сфере потребительского рынка.

5.4. Структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Ялта Республики Крым.

5.5. Хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

## 6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Ялта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Начальник Управления осуществляет общее руководство Управлением, начальники отделов – непосредственное руководство отделами.

6.2. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется главе администрации города Ялта, заместителю главы администрации города Ялта, курирующему вопросы развития потребительского рынка города.

6.3. Начальник Управления несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.4.2. Разрабатывает проекты постановлений Администрации города Ялта Республики Крым об утверждении структуры Управления, Положения об Управлении.

6.4.3. Распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает должностные инструкции.

6.4.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций.

6.4.5. Дает поручения (в устной или письменной форме), обязательные для выполнения всеми работниками Управления.

6.4.6. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления.

6.4.7. Представляет интересы Администрации города Ялта Республики Крым и Управления в рамках своей компетенции.

6.4.8. Выполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления и обеспечения его работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Должностные обязанности руководителей и работников отделов определяются положениями об отделах и должностными инструкциями, утвержденными заместителем главы администрации города Ялта, курирующим вопросы потребительского рынка и услуг города.

## 7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении, изменение штатной численности, структуры Управления, осуществляется на основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым.

Начальник управления  
потребительского рынка и услуг  
администрации города Ялты

Е.Н. Мордовец