



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2019

г. Ялта

№ *903-п*

Об утверждении Порядка
проведения практики студентов
образовательных учреждений высшего
профессионального образования в
Администрации города Ялта Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и с целью обеспечения единого подхода к организации прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации города Ялта Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Администрации города Ялта Республики Крым (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым (А.И.Филигонтовой) разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым и в муниципальной газете «Ялтинские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Ялта Республики Крым И.В. Романец.

Глава администрации
города Ялта



И.И. Имгрунт



Приложение
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 14 декабря 2019 № 9003.

Порядок

проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Администрации города Ялта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и определяет порядок прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования (далее - студенты; учебные заведения), в Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Администрация).

1.2. Цель проведения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
- обеспечение взаимосвязи образовательных программ с потребностью органов местного самоуправления к уровню подготовки студентов и выпускников учебных заведений.

Инициирование и реализация студентами учебных заведений проектов, в которых заинтересованы органы местного самоуправления.

1.3. К прохождению практики в Администрации допускаются студенты учебных заведений, заключивших с Администрацией договор (соглашение) о прохождении практики.

Договор (соглашение) о прохождении практики - юридический документ, подписанный с одной стороны Администрацией, а с другой - учебным заведением, и определяющий общие условия взаимоотношений сторон в сфере организации прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации.

Договор (соглашение) о прохождении практики должен содержать положения:

- 1) о предмете договора;

- 2) об условиях прохождения студентами практики;
- 3) об обязанностях и правах сторон;
- 4) об ответственности сторон;
- 5) о сроке действия договора;
- 6) о прочих условиях договора;
- 7) об адресах и реквизитах сторон.

1.4. Уполномоченными структурными подразделениями Администрации по организации практики являются Управление муниципальной службы и кадровой политики (далее – Управление) и кадровые службы отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ялта Республики Крым. Управление принимает заявки учебных заведений о прохождении практики, ведет учет направленных на практику студентов.

Проект распоряжения Администрации города Ялта Республики Крым о прохождении практики готовят кадровые службы отраслевых (функциональных) органов, Управление Администрации города Ялта Республики Крым в зависимости от специализации направления подготовки студентов.

2. Организация проведения практики

2.1. Прохождение практики осуществляется на основании заявки (письма, направления) учебного заведения о принятии на практику) (далее - заявка), договора с учебным заведением и заявления студента (приложение №1 к Порядку) о прохождении практики.

Заявка учебного заведения должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество студента;
- 2) направление подготовки, по которому обучается студент;
- 3) срок прохождения практики;
- 4) курс, на котором обучается студент;
- 5) вид практики.

К заявлению прилагается согласие студента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. При отсутствии возможности принять студента для прохождения практики Управление (кадровые службы отраслевых (функциональных) органов Администрации) в течение 3-х рабочих дней после поступления заявки от учебного заведения подготавливают информационное письмо о невозможности принятия студента для прохождения практики, в случае если специализация, направление подготовки студента не соответствует компетенции структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

2.3. При наличии возможности принять студента для прохождения практики, распоряжением Администрации назначается руководитель практики, которым является руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации (далее -

руководитель практики), определенного с учетом специализации (направления подготовки) студента.

При наличии возможности принять студента для прохождения практики учебное заведение об этом не уведомляется.

3. Порядок прохождения практики студентов учебных заведений

3.1. Руководитель практики организует прохождение студентом практики в соответствии с программой практики учебного заведения.

3.2. Руководитель практики:

- 1) предоставляет рабочее место студенту;
- 2) знакомит студента с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации, структурного подразделения, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации, в котором проходит практику студент;
- 3) организует прохождение инструктажа студента по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомливает с правилами внутреннего трудового распорядка в Администрации;
- 4) оказывает помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки работ в рамках образовательной программы, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные;
- 5) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.3. Студент, проходящий практику:

- своевременно прибывает в структурное подразделение, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации для прохождения практики;
- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, и данные руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Администрации;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. В случае неявки студента в течение трех рабочих дней с планируемой даты начала практики в структурное подразделение, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации, ответственный руководитель практики уведомляет Управление в письменной форме о неявке студента.

Кадровые службы отраслевых (функциональных) органов, Управление Администрации города Ялта Республики Крым уведомляют учебное заведение об отказе в приеме данного студента на практику в письменной форме.

4. Заключительные положения

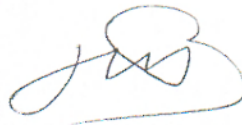
4.1. По завершении практики руководитель практики заполняет отзыв на студента, прошедшего практику.

Студент, прошедший практику, заполняет отчет о прохождении практики по форме, предоставленной учебным заведением.

Подпись руководителя практики на отчетности студента о прохождении практики заверяется печатью структурного подразделения, отраслевого (функционального), территориального органа в котором проходил практику студент.

4.2. Общий контроль за прохождением практики в Администрации осуществляет Управление муниципальной службы и кадровой политики, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов.

Руководитель аппарата
администрации города Ялта
Республики Крым



И.В. Романец

Приложение №1
к Порядку проведения практики
студентов образовательных
учреждений высшего образования в
Администрации города Ялта
Республики Крым

Главе администрации города Ялта

(ФИО студента, адрес регистрации,
фактического проживания, номер
телефона)

Заявление

Прошу принять меня, _____ (ФИО),
студента _____ (указать курс, направление подготовки,
наименование учебного заведения) для
прохождения _____ практики (наименование вида практики) с
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ (наименование
структурного подразделения Администрации).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения практики
студентов образовательных
учреждений высшего образования в
Администрации города Ялта
Республики Крым

Главе администрации города Ялта

(ФИО студента, адрес регистрации,
фактического проживания, паспорт
(серия, номер, дата выдачи и орган,
выдавший паспорт) номер телефона

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с прохождением мной практики в Администрации города Ялта Республики Крым даю согласие Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: город Ялта, пл.Советская, 1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрации города Ялта Республики Крым в соответствии с Порядком проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Администрации города Ялта Республики Крым.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)