



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЯЛТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

10 сессия

Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 20 20

г. Ялта

№ 9

О внесении изменений в Порядок замещения должностей муниципальной службы Республики Крым в Администрации города Ялта Республики Крым, утвержденный решением 41 сессии Ялтинского городского совета Республики Крым первого созыва от 20.02.2017 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Ялтинский городской совет Республики Крым

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Порядок замещения должностей муниципальной службы Республики Крым в Администрации города Ялта Республики Крым, утвержденный решением 41 сессии Ялтинского городского совета Республики Крым первого созыва от 20.02.2017 № 8, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. При поступлении на муниципальную службу граждан представляет:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы Республики Крым;
- собственноручно заполненную и подписанную гражданином Российской Федерации анкету, установленной формы с приложением фотографии и собственноручно написанной автобиографии;
- паспорт и (если таковые имеются) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;

- документ об образовании и о квалификации, документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- при поступлении на муниципальную службу лицо, признанное в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» гражданином Российской Федерации и получившее документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предоставляет документ, подтверждающий отказ от гражданства Украины.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 на замещение должности, предусматривающую оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну,

кандидат предоставляет в кадровую службу необходимые документы (анкету, установленного образца, личное обязательство, справку об отсутствии медицинских показаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну). Кадровая служба передает соответствующие документы в режимно-секретное подразделение для оформления допуска.

Кандидат на указанную должность может быть назначен только после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по соответствующей форме.».

2. Управляющему делами Ялтинского городского совета Н.А. Исаевой организовать опубликование (обнародование) настоящего решения путем размещения на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта на портале Правительства Республики Крым (yalta.rk.gov.ru) и в муниципальной газете «Ялтинские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Ялтинского городского совета по правовым вопросам, социальной защите населения, межнациональным отношениям, безопасности и правопорядку (Ж.И. Кислица), руководителя аппарата администрации города Ялта Республики Крым И.В. Романец.

Глава муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым –
председатель Ялтинского городского совета



