



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

«20» апреля 2015г.

№ 22-ОД

Об организации работы по учету  
муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования  
городской округ Ялта Республики  
Крым

Во исполнение пункта 4 раздела I Положения об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденного решением Ялтинского городского совета 4 сессии 1 созыва от 16 марта 2015 года № 14, в целях обеспечения единства ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - реестр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить формы карт объектов учета, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них для представления на бумажных носителях (приложение 2).

3. Утвердить Порядок заполнения форм карт объектов учета, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на муниципальное имущество (приложение 3).

4. Утвердить структуру реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера

муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, номера карты лица обладающего правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем (приложение 4).

5. Утвердить Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение 5)

6. Утвердить форму выписки из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение 6).

7. Установить, что в реестре не учитывается муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, сведения о котором составляют государственную тайну.

8. Начальнику отдела учёта и регистрации муниципального имущества, казны Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым в трехдневный срок обеспечить размещение настоящего приказа на официальном веб-сайте администрации города Ялта Республики Крым

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
имущественных и земельных  
отношений

Л.В. Молостова

**ПОРЯДОК**  
**ведения Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности**  
**муниципального образования городской округ Ялта**  
**Республики Крым**  
**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым (далее - уполномоченные лица) путем:

а) заполнения карт объектов учета и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - карты учёта) по установленным формам согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

б) внесения записей в карты учёта об изменении сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объекты учета, либо сведениями о них (далее - записи об изменениях сведений);

в) внесения записей в карты учёта о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на имущество;

г) внесение в Реестр заверенных карт учета;

д) исключения из карт учёта изменившихся сведений об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - сведения о лицах).

3. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в Реестре (далее - журнал учета документов);

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в Реестре, и документы, представляемые из Реестра (далее – дело).

**Структура Реестра**

4. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения

о недвижимом муниципальном имуществе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в раздел 2 - о движимом муниципальном имуществе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них:

- а) подраздел 1.1 Сведения о земельных участках;
- б) подраздел 1.2 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;
- в) подраздел 1.3 Сведения о жилых, нежилых помещениях;
- г) подраздел 1.4 Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания;
- д) подраздел 2.1 Сведения об акциях;
- е) подраздел 2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- ж) подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей;
- з) подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- и) подраздел 2.5 Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого меньше 200 тыс. рублей и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект;
- к) подраздел 3.1 Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами;
- л) подраздел 3.2 Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов);
- м) подраздел 3.3 Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах;
- н) подраздел 3.4 Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета и сведениями о них.

### **Порядок присвоения реестрового номера и заверения карт учета**

5. Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым (далее – Департамент) в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пункте 3 раздела II Положения об учете муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденного решением Ялтинского городского совета 4 сессии 1 созыва от 16 марта 2015 года № 16, регистрирует их, вносит запись

в журнал учета документов, проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету муниципальное имущество не находится в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

в) об отказе в заверении записей об изменениях сведений об объекте учета либо об отказе в заверении записей о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в случаях:

неполноты представленных правообладателем документов;

неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;

недостоверности представленных правообладателем документов;

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

г) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и заверении карт сведений о нем в случаях:

отсутствия необходимой информации и документов, дающих достаточные основания полагать, что представленное к учету муниципальное имущество находится в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

отсутствия сведений о правообладателе, но при наличии постановления главы администрации города Ялта Республики Крым о передачи недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование;

неполноты представленных правообладателем документов;

неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;

недостоверности представленных правообладателем документов;

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

6. Департамент обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении. Решения по подпунктам «б», «в», «г», пункта 5 настоящих Правил должны содержать обоснование их принятия. Уведомление правообладателя о принятом решении помещается в дело.

7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, Департамент обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

в) заверить записи о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, – в дело.

8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящих Правил, Департамент обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

а) внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствующие строки карт сведений об объекте учета;

б) надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

9. После представления правообладателем всех необходимых для завершения учета документов Департамент рассматривает представленные документы в порядке, установленном пунктами 5-8 настоящего Положения.

10. Порядок заверения карт учета:

а) карты содержащие сведения о земельных участках заверяются после согласования с начальником отдела распоряжения землями, начальником отдела аренды земли;

б) карты содержащие сведения об имуществе, имеющем ограничения в виде аренды, заверяются после согласования с начальником отдела аренды муниципального имущества;

в) карты содержащие сведения об имуществе, имеющем ограничения в виде безвозмездного пользования, заверяются после согласования с начальником отдела аренды муниципального имущества

г) карты содержащие сведения об акциях, сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, сведения об акционерных обществах (эмитентах), сведения о держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов), сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах, заверяются после согласования с начальником отдела приватизации муниципального имущества;

д) карты содержащие сведения об имуществе казны Республики Крым

заверяются после согласования с начальником отдела учёта и регистрации муниципального имущества, казны.

### **Помещение карт и записей в подразделы Реестра**

11. Заверенные карты учёта (объекта и лица) помещаются должностным лицом, соответственно, в подраздел:

а) 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 раздела 1 Реестра, если объектом учета является недвижимое муниципальное имущество, или 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 Реестра, если объектом учета является движимое муниципальное имущество;

б) 3.1, 3.2, 3.3 или 3.4 раздела 3 Реестра.

12. Заверенные записи об изменении сведений, содержащие новые сведения об объекте учета и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами в порядке их помещения в Реестр (далее - порядковый номер записи об изменении сведений). Соответственно, они помещаются после карты объекта учета и (или) карты лица, в которых изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменении сведений.

13. Заверенная запись о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на муниципальное имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учета, если сведения об объекте учета в карте объекта учета не изменялись;

после записи об изменении сведений, если сведения об объекте учета в карте объекта учета изменялись.

### **Исключение из карт изменившихся сведений**

14. В случае внесения после карты объекта учета или карты лица записи об изменении сведений должностное лицо:

исключает из карты изменившиеся сведения путем зачеркивания их тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменившиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

вносит над зачеркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменении сведений.

15. В случае последующего изменения сведений об объекте учета или о лице должностное лицо зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в карте объекта учета или карте лица арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменении сведений, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменении сведений.

16. В случае помещения записи о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на муниципальное имущество после карты объекта учета должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

проставления соответствующего штампа на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

Установленные в настоящем пункте правила применяются также в случае

помещения после карты лица записи об изменениях сведений, если согласно записи указанное в карте лицо прекратило свое существование или подлежит исключению из подраздела 3.4 Реестра.



Приложение 2  
к приказу  
Департамента имущественных и  
земельных отношений  
администрации города Ялта  
Республики Крым  
от «20» апреля 2015г. №22-ОД

## ФОРМЫ КАРТ

объектов учета, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них для представления на бумажных носителях

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Республики Крым

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

(наименование структурного подразделения Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым)

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОДРАЗДЕЛ \_\_\_\_

ПАПКА № \_\_\_\_

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

Срок хранения: постоянно

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

## Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

## ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК\*

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

(наименование вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Распространяется на лесные участки.

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях,  
объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВАРеестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_,

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ . Протяженность (км) \_\_\_\_\_.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ . Подземная этажность \_\_\_\_\_.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ . Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_.

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_.

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_.

Срок строительства \_\_\_\_\_.

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_.

Предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_.

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_.

средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_,  
освоенных средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_.  
Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_.  
Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_.  
Документы – основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_,  
ограничения оборота \_\_\_\_\_.

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ\*,  
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер \_\_\_\_\_.  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_.  
Категория земель \_\_\_\_\_.  
Форма собственности \_\_\_\_\_.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_.  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_.  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.  
Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_.  
Дата прекращения \_\_\_\_\_.  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.  
Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

\* Распространяется на лесные участки.

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

## Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

## ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит



объект учета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах,  
судах внутреннего плавания

Карта № 1.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,  
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯРеестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_.

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_.

Место и год постройки \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_.

права \_\_\_\_\_.

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_.

остаточная \_\_\_\_\_.

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_.

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_.

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
И земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Количество (штук) \_\_\_\_\_.

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_.

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_.

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_.

Выписка из реестра акционеров от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, карта № 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,

права \_\_\_\_\_.

(наименование иного вещного права)

\_\_\_\_\_.

Владелец \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Номинальный держатель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_.

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_.

Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:  
права собственности Республики Крым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

\_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Департамента имущественных

и земельных отношений администрации

города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей

Карта № 2.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ\*,  
И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО  
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ\*\***

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_.

Вид \*\* \_\_\_\_\_.

Марка, модель \_\_\_\_\_.

Год выпуска \_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,

права \_\_\_\_\_.

(наименование иного вещного права)

\_\_\_\_\_.

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан

объект движимого имущества \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(наименование иного вида стоимости)



Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_,

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

\*\* Заполняется только государственными автономными и бюджетными учреждениями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ДОЛЯ  
В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА \***

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Размер доли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Объекты, находящиеся в общей долевой собственности, карта № 2.4. \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_.

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)

Участники \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, карта № \_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

---

\* Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 – 2.4.5

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого  
и (или) движимого имущества, находящихся  
в общей долевой собственности

Карта № 2.4.1. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК\*

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Номер регистрации:  
права собственности муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование вида стоимости)

Документы – основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_,  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого  
и (или) движимого имущества, находящихся  
в общей долевой собственности

Карта № 2.4.2. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_. Протяженность (км) \_\_\_\_\_.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_. Подземная этажность \_\_\_\_\_.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_. Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_.

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_.

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_.

Срок строительства \_\_\_\_\_.

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_.

Предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_,

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_.

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_.

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_,  
ограничения оборота \_\_\_\_\_.

СВЕДЕНИЯ  
О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,\*  
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ

Кадастровый номер \_\_\_\_\_.  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_.  
Категория земель \_\_\_\_\_.  
Форма собственности \_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_.  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_



\* Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого  
и (или) движимого имущества, находящихся  
в общей долевой собственности

Карта № 2.4.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_,

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект  
недвижимости

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого  
и (или) движимого имущества, находящихся  
в общей долевой собственности

Карта № 2.4.4. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,  
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Номер регистрации:  
права собственности муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_.

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_.

Место и год постройки \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_,  
остаточная \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_,  
ограничения оборота \_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Должность руководителя

(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Департамента имущественных

и земельных отношений администрации

города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого  
и (или) движимого имущества, находящихся  
в общей долевой собственности

Карта № 2.4.5. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
первоначальная стоимость которого  
равна или превышает 500 тыс. рублей\*

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_.

Марка, модель \_\_\_\_\_.

Год выпуска \_\_\_\_\_.

Назначение \_\_\_\_\_.

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект  
движимого имущества \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_,

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Дата возникновения \_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_,  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого меньше 200 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта № 2.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
первоначальная стоимость единицы  
которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценное  
движимое имущество, первоначальная стоимость  
единицы которого меньше 200 тыс. рублей<sup>1</sup>,  
и оборотные активы (независимо от их стоимости),  
учитываемые как единый объект

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_.

Должность руководителя

(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Департамента имущественных

и земельных отношений администрации

города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> <\*> Состав такого имущества представляется по форме согласно приложению к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.



(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОСТАВ**  
особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость  
единицы которого меньше 200 тыс. рублей

№ п/п	Сведения об объекте особо ценного движимого имущества				
	Наименование	Инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	Стоимость (тыс. рублей)		Реквизиты акта органа, в ведении которого находится автономное или бюджетное учреждение, об утверждении перечня особо ценного движимого имущества <*> (наименование, дата и №)
			первоначальная	остаточная	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
n					
Итого	X	X			X

<\*> Величины первоначальной и остаточной стоимостей в строке "Итого" включаются в соответствующие стоимости, указанные в карте № 2.5.

<\*> Если объект приобретен правообладателем или закреплен за ним, но не включен в утвержденный перечень, то графа 6 в соответствующей строке не заполняется.

Примечания:

1. Допускается объединять ячейки в графе 6, если в них вносятся реквизиты одного акта.
3. Знак "X" означает, что данная строка по соответствующей графе не заполняется.

## Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами

на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета,  
не являющихся хозяйственными обществами  
и товариществами

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

## ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.

Полное наименование \_\_\_\_\_.

Орган, к ведению которого  
относится правообладатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон/факс \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_.

ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из бюджета муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым,  
в размере \_\_\_\_\_ (тыс. рублей) на \_\_\_\_\_ г.

Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым (тыс. рублей), \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Остаток средств, полученных из бюджета муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Дата утверждения:

Устава \_\_\_\_\_.

Положения \_\_\_\_\_.

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_.

Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_.

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_.

Условный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Карты №, РНИРК объектов учета, принадлежащих на соответствующем  
вещном праве правообладателю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ и т. д.

Карты №, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ и т. д.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности  
(тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом  
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)  
\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности  
(тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом  
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)  
\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Департамента имущественных

и земельных отношений администрации

города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

### АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН \_\_\_\_\_.  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.  
Полное наименование \_\_\_\_\_.  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.  
Телефон/факс \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.  
ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_.  
ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_.  
Документы – основания применения специального права \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01. \_\_\_\_ г.

Представители муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в органах управления акционерного общества (эмитента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_.

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_, РНИРК \_\_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Карты № №, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ и т.д.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности  
(тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом  
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.,

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.,

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым,

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.,

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической  
эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом  
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.,

дивиденды, подлежащие перечислению в муниципальный бюджет  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, \_\_\_\_\_ на  
01.01.\_\_\_\_ г.,

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Предложения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности  
в \_\_\_\_\_ году:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

ДЕРЖАТЕЛЬ  
Реестра акционеров  
акционерного общества (регистратор)

ОГРН \_\_\_\_\_.  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.

Полное наименование \_\_\_\_\_.  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_,  
телефон/факс \_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество  
Муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах  
(за исключением сведений об акционерных обществах)  
и товариществах

Карта № 3.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО  
(за исключением акционерного общества)  
или товарищество

ОГРН \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.

Полное наименование \_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон/факс \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_.

ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

на 01. \_\_\_\_ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (тыс.  
рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г.

Представители муниципального образования городской округ Ялта Республики  
Крым в органах управления \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_.

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_, РНИРК \_\_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ и т.д.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Департамента имущественных

и земельных отношений администрации

города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и  
сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены  
ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ ЛИЦО,  
в пользу которого установлено ограничение  
(обременение) вещного права на объект учета

ОГРН/ ОГРНИП \_\_\_\_\_.  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.  
Полное наименование \_\_\_\_\_.  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.  
Телефон/факс \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_ . КПП \_\_\_\_\_.  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ . ОКПО \_\_\_\_\_ . ОКВЭД \_\_\_\_\_.  
ОКТМО \_\_\_\_\_ . ОКОПФ \_\_\_\_\_ . ОКФС \_\_\_\_\_.  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_.  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, условный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены  
(обременены) в пользу иного лица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ и т.д.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

### ЗАПИСЬ

об изменениях сведений об объекте учета или о лице,  
обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем

Содержание изменений сведений об объекте учета или о лице, обладающем  
правами на объект учета либо сведениями о нем « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

Документы – основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ**  
о прекращении права собственности муниципального образования городской  
округ Ялта Республики Крым

Документы – основания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
правообладателя,  
наименование правообладателя \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должность, наименование  
структурного подразделения  
Департамента имущественных  
и земельных отношений администрации  
города Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПОРЯДОК**  
**заполнения форм реестра муниципального имущества, находящегося**  
**в собственности муниципального образования городской округ Ялта**  
**Республики Крым и записей об изменениях сведений об объекте учета**  
**и о прекращении права собственности муниципального образования**  
**городской округ Ялта Республики Крым на муниципальное имущество**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – форма) правообладателями и Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила:

2.1. Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об муниципальном имуществе, составляющем казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, заполняются соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

2.2. Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем. При отсутствии сведений в соответствующей строке формы пишутся слова «нет сведений».

2.3. Если объект учета расположен за рубежом, то в строке «Адрес (местоположение)» и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

2.4. Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

2.5. Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист \_\_\_\_» нумеруются соответственно.

2.6. Если сведения отнесены к государственной тайне, то в соответствующие строки формы вносится запись «Закрытые сведения» (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

3. Каждая карта сведений об объекте учета (далее – карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – запись) заверяются путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем, подписи, даты ее внесения соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым. В случае учета муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, каждая карта или запись заверяется только соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС – Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ – Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ – Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ – Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ – Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ – Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ – Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСРРФ – Государственный судовой реестр Российской Федерации;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН – Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП – Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО – Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ – Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ – Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО – Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС – Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ – Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС – Российский международный реестр судов;

РНИРК – реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

РРТС – Реестр регистрации транспортных средств;

РСС – Реестр строящихся судов;

СК – Судовая книга;

СРХС – Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

5. При заполнении форм:

5.1. В строки «Карта № 1.1.\_\_\_\_» – «Карта № 1.4.\_\_\_\_», «Карта № 2.1.\_\_\_\_» – «Карта № 2.5.\_\_\_\_» и «Карта № 3.1.\_\_\_\_» – «Карта № 3.4.\_\_\_\_» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым в установленном порядке. Указанный номер вносится соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

5.2. В строку «Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (РНИРК) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, присвоенный объекту учета Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

5.3. В строку «ОГРН \_\_\_\_\_» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5.4. В строку «ОГРНИП \_\_\_\_\_» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении формы титульного листа реестра:

6.1. В строку «наименование структурного подразделения Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым» вносится полное наименование структурного подразделения



Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

6.2. В строку «ПОДРАЗДЕЛ \_\_\_\_» вносится номер подраздела раздела 1 – 3 реестра.

6.3. В строку «ПАПКА № \_\_\_\_» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА № \_\_\_\_» нумеруются соответственно.

6.4. В строку «Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт.

6.5. В строку «Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт.

6.6. В строку «На \_\_\_\_ листах» вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

7.1. В строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, здание детского сада, жилой дом № \_\_\_\_ или иное наименование объекта учета согласно свидетельству о государственной регистрации вещных прав, выписке из ЕГРП или иному реестру, кадастровому паспорту, техническому паспорту, кадастровому плану, инвентаризационной описи либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае, если объектом учета является транспортное средство, в эту строку вносится наименование объекта и идентификационный номер согласно паспорту транспортного средства и (или) свидетельству о регистрации транспортного средства, например «Автомобиль легковой, VIN STA240120Y2770000». В случае, если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно свидетельству о государственной регистрации вещных прав или выписке из ЕГРП.

7.2. В строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное, сельскохозяйственное, инженерное, ограждающее, благоустройства и т.п., (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым паспортом, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иным реестром либо иным документом, подтверждающим его назначение.

7.3. В строку «Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1.\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в эту строку вносятся слова «муниципальное образование городской округ Ялта Республика Крым» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1.

7.4. В строки «Документы – основания возникновения: права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_»,  
права \_\_\_\_\_»

(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от от "15" марта 2000 г. №982-2/2000 "О составе имущества, принадлежащего Автономной Республике Крым", постановление Государственного Совета Республики Крым от 17 марта 2014 года №1745-6/14 «О независимости Крыма», передаточный акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», договор купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» или свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и т.п.).

7.5. В строки «Инвентарный номер \_\_\_\_\_» и «Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, либо иному документу, подтверждающему указанные сведения.

7.6. В строки «Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,

остаточная \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_,

средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_,

освоенных средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым \_\_\_\_\_»

вносятся правообладателем и (или) балансодержателем первоначальная стоимость имущества, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно документам первичного бухгалтерского учета и (или) иным документам, подтверждающим указанные стоимости, имеющимся у правообладателя и (или) балансодержателя. В случае если объектом учета являются не завершённое строительством здание, сооружение, то, кроме указанных стоимостей, вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, размер средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Первоначальная стоимость

имущества, учтенного в реестре, не может быть изменена. В случае если до учета в реестре стоимость муниципального имущества, по которой оно поступило в собственность муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку "Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_" вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки;

7.7. В строки «Документы – основания: изъятия из оборота \_\_\_\_\_, ограничения оборота \_\_\_\_\_» вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и федеральных законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым определяется как ограниченно оборотоспособное<sup>2</sup>. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, федеральные законы от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3, статья 3) и от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (пункт 12, статья 1).

7.8. В строку «Наименование части» вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иному реестру либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета.

7.9. В строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное).

7.10. В строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора.

7.11. В строки «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_», «карта № \_\_\_\_\_», «ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_» вносится полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора, номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра, номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

---

<sup>2</sup> Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

7.12. В строку «Документы – основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть.

8. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

8.1. В строку «Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее – кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер.

8.2. В строки «Номер регистрации: права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_ городской округ \_\_\_\_\_ Ялта Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., права

(наименование иного вещного права)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» и «Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках.

8.3. В строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение.

8.4. В строки «Площадь (кв. м) \_\_\_\_» и «Площадь части (кв. м) \_\_\_\_», «Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_» и «Протяженность (км) \_\_\_\_» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту и (или) кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения» или «объект культурного наследия регионального значения», или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

12.1. В строку «\_\_\_\_\_»  
(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.).

12.2. В строки «Этажность \_\_\_\_\_» и «Подземная этажность \_\_\_\_\_» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире.

12.3. В строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию.

12.4. В строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся правообладателем и (или) балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения, при этом данные документы в Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым не представляются, в Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.5. В строку «Степень завершенности строительства (процентов)» вносится правообладателем и (или) балансодержателем степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства, при этом данные документы в Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым не представляются, в Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.6. В строку «Предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_» вносятся предложения правообладателя и (или) балансодержателя по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или государственную собственность, отчуждение из собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и т.п.) с их кратким обоснованием.

12.7. В строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

13.1. В строку «Этаж (номер на поэтажном плане)» вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

13.2. В строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении формы карты подраздела 1.4:

14.1. В строку «Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносится номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

14.2. В строку «Место (аэродром) базирования» вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРПВС, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования.

14.3. В строку «Порт (место) регистрации (приписки)» вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

14.4. В строку «Место и год постройки» вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

15. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

15.1. В строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций.

15.2. В строки «Обыкновенные (штук) \_\_, \_\_, \_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.3. В строки «Привилегированные (штук) \_\_, \_\_, \_\_: регистрационные номера выпусков \_\_, \_\_, \_\_, номинальная стоимость (рублей) \_\_» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.4. В строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале.

15.5. В строку «Выписка из реестра акционеров от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров.

15.6. В строку «Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_, карта № 3.2.\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер.

15.7. В строку «Владелец \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, вносятся слова « муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым в лице» и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер.

15.8. В строку «Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

16.1. В строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале.

16.2. В строку «Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_, карта № 3.3.\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

17.1. В строку «Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства.

17.2. В строку «Вид» вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного муниципального имущества за муниципальным автономным (бюджетным) учреждением муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества.

17.3. В строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества.

17.4. В строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества.

17.5. В строку «Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения».

17.6. В строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_» вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

18.1. В строку «Размер доли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками.

18.2. В строку «Объекты, находящиеся в общей долевой собственности, карта № 2.4.\_\_\_\_» вносится номер карты объекта, находящегося в общей долевой собственности (2.4.1 – 2.4.5).



18.3. В строку «Документы – основания возникновения» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящих Правил.

18.4. В строку «Участники: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_/\_\_\_\_» вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или государственное образование, в указанную строку вносится только его наименование.

18.5. Карты подразделов 2.4.1 – 2.4.4 и 2.4.5 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1 – 1.4 и 2.3 соответственно. При этом в строку «Номер регистрации: \_\_\_\_\_ права собственности Республики Крым \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., права \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.»  
(наименование иного вещного права)

вносятся номер регистрации права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества дата его присвоения и номер регистрации иного вещного права на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующего вещного права.

19. При заполнении формы карты подраздела 2.5 в строку «Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_,  
остаточная \_\_\_\_\_.»

вносятся соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в собственность муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, особо ценного движимого имущества и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, и сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанные стоимости единого объекта ежегодно подтверждаются справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности.

20. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

20.1. В строку «Дата государственной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется.

20.2. В строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «Индивидуальный предприниматель» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество.

20.3. В строку «Адрес (место нахождения)» вносится:

для юридического лица – адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания.

20.4. В строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

20.5. В строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

20.6. В строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

20.7. В строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКТМО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС.

20.8. В строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

20.9. В строку «Орган, в ведении которого находится правообладатель, ОГРН» вносится полное наименование, ОГРН органа муниципальной власти муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в ведении которого находится правообладатель.

21. При заполнении форм карт подразделов 3.1 – 3.3:

21.1. В строку «Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату.

21.2. В строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января текущего года в соответствии с бухгалтерским балансом.

22. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

22.1. В строку «Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносится величина уставного фонда муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года.

22.2. В строку «Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в размере \_\_\_\_\_ (тыс. рублей) на \_\_\_\_\_ г.» вносятся слово «полное» или «частичное» согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

22.3. В строки «Средства, полученные из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» и «Остаток средств, полученных из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.» вносятся сумма средств, полученная из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и справке об остатках средств, полученных из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, соответственно;

22.4. В строку «Дата утверждения: Устава \_\_\_\_\_, Положения \_\_\_\_\_» вносятся дата утверждения устава, изменений к уставу правообладателя или положения о нем, изменений к положению о нем, если дата отсутствует, вносится дата согласования Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

22.5. В строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем.

22.6. В строку «Условный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

22.7. В строку «Карты №№, РНИРК объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю \_\_, \_\_/\_\_, \_\_/\_\_, \_\_/\_\_, и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

22.8. В строку «Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя \_\_, \_\_\_\_ / \_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

23. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

23.1. В строку «Документы – основания применения специального права» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право.

23.2. В строку «Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

23.3. В строку «Представители муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества.

23.4. В строку «Карта № 2.1. \_\_, РНИРК \_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_, ОГРН \_\_\_\_» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента.

23.5. В строку «Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) \_\_, \_\_\_\_/\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

24.1. В строку «Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

24.2. В строки «Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» и «Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности.

24.3. В строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (тыс. рублей), \_\_\_\_ на 01.01. \_\_ г.» вносится размер части прибыли, подлежащей

перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года.

24.4. В строку «Представители муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества.

24.5. В строку «Карта № 2.2. \_\_, РНИРК \_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_, ОГРН \_\_\_\_» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

24.6. В строку «Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества \_\_, \_\_/\_\_, \_\_/\_\_ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

25.1. В строку «Карта № 3.1. \_\_, условный номер \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ г.» вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

25.2. В строку «Карты №№, РНИРК объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица \_\_, \_\_/\_\_, \_\_/\_\_ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

26. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем и о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, предусмотренных соответственно приложением № 2 к настоящему приказу:

26.1. В строки «Подраздел \_\_» и «Карта № \_\_» вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, право собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на который прекращено.

26.2. В строку «Документы – основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи (Федеральный закон от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ передаточный \_\_\_\_\_ акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», договор купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» или свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и т.п.).

26.3. В строку «Особые отметки» вносится информация о принятии Департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо записи о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

27. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, в строку «Содержание изменений сведений об объекте учета (лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем)» вносится в кавычках наименование объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета либо сведениями о нем. Затем указываются наименования полей в карте сведений об объекте учета и далее в кавычках указываются новые сведения об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

**Структура реестрового номера муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым,  
правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера  
муниципального имущества муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым, номера карты лица, обладающего правом на  
муниципальное имущество муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым и сведениями о нем**

**Структура реестрового номера муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – РНИРК), присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, состоит из 12 разрядов (12-разрядное число, состоящее из 2 цифровых групп):

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12**

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым как временный или постоянный (разряд 1);

номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (разряды 2–12).

**Правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера  
муниципального имущества муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым, номера карты лица, обладающего правом на  
муниципальное имущество муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым и сведениями о нем**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – РНИРК), номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем (далее – номер карты лица), в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – реестр).

2. Номер карты объекта учета, номер карты лица формируются соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

3. РНИРК формируется соответствующим работником Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым на основе установленной структуры РНИРК.

4. РНИРК является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНИРК иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на объект учета. Соответственно, объекту учета РНИРК присваивается только один раз.

## **II. Формирование номера карты объекта учета**

5. Номер карты объекта учета составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела реестра – двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела – трехзначное число: 1.1.0. или 1.2.0. или 1.3.0. или 1.4.0. или 1.5.0. или 2.1.0. или 2.2.0. или 2.3.0. или 2.4.0. или 2.4.1. или 2.4.2. или 2.4.3. или 2.4.4. или 2.4.5. или 2.5.0.;

указанного ниже кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

цифр «00», если объект учета – движимое имущество;

порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно:

5.1. первая цифра номера карты объекта учета – это первая цифра номера подраздела с точкой;

5.2. вторая цифра номера карты объекта учета – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

5.3. третья цифра номера карты объекта учета – это цифра «0» с точкой, если номер подраздела – двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела – трехзначное число;

5.4. четвертая цифра номера карты объекта учета – это:

5.4.1. первая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

5.4.2. цифра «0», если объект учета – движимое имущество;

5.5. пятая цифра номера карты объекта учета – это:

5.5.1. вторая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

5.5.2. цифра «0», если объект учета – движимое имущество;

5.6. шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учета – это порядковый номер карты объекта учета в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Например:



если здание, расположенное на территории г. Алупки, является первым объектом учета в подразделе 1.2 реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, то номер карты этого объекта учета – 1.2.0.01000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории пгт. Форос, является 125-м объектом учета в подразделе 1.3 реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, то номер карты этого объекта учета – 1.3.0.08000125;

если автомобиль является 3446-м объектом учета в подразделе 2.3 реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, то номер карты этого объекта учета – 2.3.0.00003446.

### **III. Формирование 1-го разряда РНИРК**

6. В случае присвоения объекту учета временного РНИРК соответствующий работник Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым вносит в 1-й разряд РНИРК букву «В».

7. В случае присвоения объекту учета постоянного РНИРК соответствующий работник Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым вносит в 1-й разряд РНИРК букву «П».

8. В случае присвоения объекту учета, которому ранее был присвоен временный РНИРК, постоянного РНИРК соответствующий работник Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым вносит букву «П» над 1-м разрядом РНИРК и исключает из него букву «В» путем:

8.1. Зачеркивания ее тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву «В» (для реестра на бумажном носителе).

8.2. Замены ее на букву «П» (для реестра на электронном носителе).

### **IV. Формирование 2–12-го разрядов РНИРК**

9. 2-й разряд РНИРК – это первая цифра номера карты объекта учета – первая цифра номера подраздела реестра (1 или 2) без точки.

10. 3-й разряд РНИРК – это вторая цифра номера карты объекта учета – вторая цифра номера подраздела реестра (1 или 2 или 3 или 4) без точки.

11. 4-й разряд РНИРК – это третья цифра номера карты объекта учета:

11.1. цифра «0» без точки, если номер подраздела – двузначное число;

11.2. третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела – трехзначное число.

12. 5-й разряд РНИРК – это четвертая цифра номера карты объекта учета:

12.1. первая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость (0, или 1, или 2);

12.2. цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

13. 6-й разряд РНИРК – это пятая цифра номера карты объекта учета:

13.1. вторая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого

находится объект учета, если объект учета – недвижимость (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6, или 7, или 8, или 9);

13.2.цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

14. 7–12-й разряды РНИРК – это порядковый номер карты объекта учета в подразделе: шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учета соответственно.

## **V. Формирование номера карты лица**

15. Номер карты лица составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1 или 3.2 или 3.3 или 3.4 реестра;

указанного ниже кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем;

порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

15.1.первая цифра номера карты лица – это первая цифра номера подраздела с точкой;

15.2.вторая цифра номера карты лица – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

15.3.третья цифра номера карты лица – это первая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем;

15.4.четвертая цифра номера карты лица – это вторая цифра кода города, посёлка городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем;

15.5.пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица – это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица ставится цифра «0».

## **VI. Коды городов и посёлков городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

Городам и посёлкам городского типа муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым присваиваются следующие коды:

№ п/п	Наименование города, посёлка городского типа	Код
----------	--	-----

1	2	3
1.	Объект расположен в нескольких муниципальных образованиях	00

1	2	3
2.	Алупка	01
3.	Гаспра	02
4.	Гурзуф	03
5.	Кореиз	04
6.	Ливадия	05
7.	Массандра	06
8.	Симеиз	07
9.	Форос	08
10.	Ялта	09

**ПОРЯДОК**  
**ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра**  
**муниципального имущества, находящегося в собственности**  
**муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения специалистами Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым (далее - должностное лицо) документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - реестр):

журнала учета документов, поступивших для учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в реестре (далее - журнал учета документов);

дел, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в реестре, распоряжения, письма, выписки из реестра, другие документы, подготовленные в процессе ведения реестра (далее - дело документов).

2. Ведение журнала учета документов и дел документов осуществляется путем соответственно:

внесения в журналы записей о документах, поступивших для учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в Реестре;

помещения в дело документов, поступивших для учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в Реестре, распоряжений, писем, выписок из Реестра, других документов, подготовленных в процессе ведения Реестра, записи о которых вносятся в опись документов, содержащуюся в деле документов (далее - опись документов).

3. Внесение записей, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в журнал учета документов и опись документов, а также соответствующих записей в титульные листы журналов и дела документов осуществляется по формам № 1, 2 к настоящим Правилам.

Листы журнала и описи документов нумеруются порядковыми номерами по строке "Лист \_\_\_\_".

4. Ведение журнала учета документов и описи документов осуществляется на электронном носителе в формате Microsoft Excel.

После внесения первых записей в опись документов должностное лицо распечатывает опись документов и помещает ее в дело документов. После внесения в опись документов новых записей ее листы, содержащие новые записи, распечатываются должностным лицом в дни внесения в нее указанных записей и помещаются в дело документов, дополняя распечатанную опись документов.

С целью предотвращения утраты данных журнала учета документов и описи документов на электронных носителях структурное подразделение Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым, осуществляющее функции администратора сети, формирует их резервные электронные копии, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, и обновляться ежедневно.

5. По окончании календарного года журнал учета документов закрывается путем внесения в правый верхний угол титульного листа журнала записи «Закрыт 31 декабря \_\_\_\_ года» с указанием в ней года закрытия.

После закрытия журналы распечатываются и прошиваются. На оборотной стороне последнего листа журнала проставляются печать Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым, подпись должностного лица, уполномоченного на заверение помещаемых в реестр документов, количество пронумерованных и сшитых листов журнала, последний порядковый номер записи в журнале.

В закрытых журналах допускается только дополнение существующих записей.

Прошитые журналы и их резервные копии хранятся в архиве Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

С наступлением нового календарного года открывается журнал учета документов на указанный год. При этом порядковые номера записей в журнале начинаются с единицы.

## **II. Ведение журнала учета документов**

6. В журнал учета документов вносятся записи о документах, поступивших для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре:

от правообладателей - на принадлежащее им на соответствующем вещном праве муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и (или) предоставленные им в пользование на основании соответствующих договоров земельные участки;

от органов исполнительной власти, иных органов и (или) организаций - на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - имущество казны), в том числе в результате запросов Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.

Записи вносятся в журнал учета документов последовательно в порядке поступления документов. Одна запись в журнале учета документов соответствует одному входящему номеру сопроводительного письма к документам для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре, указанным в настоящем пункте.

7. При внесении записей в журнал учета документов:

в графу 1 вносится порядковый номер 1,2,... «n» записи о поступившем пакете документов;

в графы 2 и 3 вносятся соответственно дата и входящий номер пакета документов, присвоенные в порядке общего делопроизводства;

в графы 4 - 8 вносится количество документов, поступивших для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре: карт объектов учета, карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них; записей об изменениях сведений об объектах учета; записей о прекращении права собственности муниципального образования Республики Крым на муниципальное имущество и документов (копий документов), подтверждающих содержащиеся в картах и записях сведения; документов, содержащих сведения об имуществе казны;

в графу 9 вносится общее количество листов документов в пакете документов;

в графу 10 вносится полное наименование правообладателя, если им является юридическое лицо, фамилия, имя и отчество, если правообладателем является физическое лицо, полное наименование организации, не являющейся правообладателем, от которой поступили документы для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре;

в графы 11-14 вносится количество заверенных после учета карт объектов учета, карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, записей об изменениях сведений об объектах учета и записей о прекращении права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на муниципальное имущество (далее - карты и записи);

в графу 15 вносятся дополнительные сведения, относящиеся к соответствующей записи в журнале учета документов.

### III. Ведение дел документов

8. В дело документов помещаются все указанные в пунктах 1, 6 настоящих Правил документы (копии документов), поступившие для учета муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре, подготовленные в процессе ведения реестра (далее - документ).

9. Дело документов открывается:

на каждый объект учета;

для помещения документов, каждый из которых является общим для нескольких объектов учета (далее - общий документ).

10. Дело документов идентифицируется по строке "Дело № \_\_\_\_" формы его титульного листа:

а) РНИРК объекта учета и после знака "/" основным государственным регистрационным номером (далее - ОГРН) правообладателя, если правообладателем является физическое лицо, в строку "Дело N \_\_\_\_" вместо ОГРН вносится знак "-", если дело открыто на объект учета, принадлежащий на соответствующем праве правообладателю (далее - объект учета правообладателя);

б) РНИРК объекта учета, если дело открыто на акции акционерного общества, долю (вклад) в уставном (складочном капитале) хозяйственного

общества или товарищества либо объект учета, составляющий государственную казну Республики Крым (далее - объект учета казны);

в) ОГРН правообладателя, если дело открыто на общие документы, необходимые для учета в реестре объектов учета правообладателя (далее - дело общих документов правообладателя);

11. Документы помещаются в дело документов в хронологическом порядке их поступления и нумеруются порядковыми номерами в правом верхнем углу на свободном от записей месте первого листа документа.

Одновременно нумеруются листы документов порядковыми номерами в правом нижнем углу каждого листа на свободном от записей месте. При этом нумерация листов по мере помещения документов в дело документов не прерывается.

При накапливании в одном деле большого количества документов допускается деление дела на тома. В этом случае в строку "Том № \_\_\_\_" формы титульного листа дела документов вносится порядковый номер тома. Опись документов должна соответствовать документам, находящимся в данном томе дела документов.

12. При внесении записей в опись документов:

в ее наименование вносятся номер дела документов и номер тома дела документов, указанные на титульном листе дела (тома дела) документов;

в графу 1 вносится порядковый номер документа в деле (томе дела) документов;

в графы 2 и 3 вносятся реквизиты (дата и номер) документа, при отсутствии которых указанные графы не заполняются;

в графу 4 вносится наименование документа (если оно имеется);

в графу 5 вносится количество листов в документе;

в графу 6 вносятся номера листов.

Если в опись документов дела документов, открытого на объект учета, вносятся записи об общем документе, необходимом для учета в реестре нескольких объектов учета, то в графу 1 вносится условное обозначение дела общих документов правообладателя "ДОДП" или дела общих документов казны "ДОДК". При этом в графы 5 и 6 вносятся соответственно номер дела общих документов и номер тома дела общих документов, в который помещен общий документ.

13. При возникновении у правообладателя соответствующего права на объект учета, принадлежавший на соответствующем праве другому правообладателю, или на объект учета казны либо поступлении объекта учета правообладателя в казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым должностное лицо вносит изменения в номер дела документов, а именно зачеркивает имеющийся номер дела тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы его можно было прочесть, и вписывает новый номер дела.

14. Дело документов закрывается после отчуждения объекта учета из собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым или внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении из него акционерного общества, хозяйственного общества или товарищества, на акции, долю (вклад) в уставном (складочном) капитале которого

было открыто дело документов - в правый верхний угол титульного листа дела (первого тома дела) документов синими или черными чернилами вносятся слово "ЗАКРЫТО", дата закрытия дела и надпись о причине его закрытия.

15. Закрытое дело в установленном порядке передается на постоянное хранение в архив Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялта Республики Крым.



## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### **ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

(полное наименование структурного подразделения Департамента имущественных и земельных  
отношений администрации города Ялта Республики Крым)

---

### **ЖУРНАЛ**

**учета документов, поступивших для учета муниципального  
имущества, находящегося в собственности муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре  
муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым**

**(20\_\_ год)**

Должностное лицо:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. ПО «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Срок хранения: постоянно

**ЖУРНАЛ**

**учета документов, поступивших для учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

№ п/п	Пакет документов									Количество (шт.) заверенных				Примечания
	Входящий		Количество (шт.)					Общее кол-во листов	Правообладатель, орган исполнительной власти , иной орган или организация	карт		записей об изменениях сведений об ОУ	записей о прекращении права собственности и на имущество	
	дата	№	карт		записей об изменениях сведений об ОУ	записей о прекращении права собственности на имущество	документов (копий документов), подтверждающих содержащиеся в картах и записях сведения							
			ОУ	лиц										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
...														
n														
Итого	X	X	X	X										

Условные обозначения: ОУ – объект учета;  
 X – знак, означающий, что графа по строке «Итого» не заполняется.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

(полное наименование структурного подразделения Департамента имущественных и земельных  
отношений администрации города Ялта Республики Крым)

---

ДЕЛО № \_\_\_\_\_ ,

Вариант 1:

№ РНИРК \_\_\_\_\_ / ОГРН \_\_\_\_\_ ;

Вариант 2:

№ РНИРК \_\_\_\_\_ / - ;

Вариант 3:

№ РНИРК \_\_\_\_\_ ;

Вариант 4:

№ ОГРН \_\_\_\_\_ ;

Том № \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Срок хранения: постоянно

Лист \_\_\_\_

Опись документов дела документов № \_\_\_\_\_ Том № \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты документа		Наименование документа	Количество листов в документе	Номер листов документа
	дата	№			
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					
Итого	X*	X	X		X

\* Знак, означающий, что графа по строке «Итого» не заполняется.

## ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества муниципального образования городской  
округ Ялта Республики Крым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым содержит сведения о (об)

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым\* в предложном падеже)

(реестровый номер муниципального  
имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым)

\*\*, (дата присвоения реестрового номера  
муниципального имущества муниципального  
образования городской округ Ялта Республики  
Крым)

внесенные в реестр муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений***	Значение сведений****
1	2	3
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер от	
2.	Номер регистрации права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым от	
3.	Номер регистрации права  (наименование иного вещного права) от	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы – основания возникновения права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	
6.	Документы – основания возникновения права  (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м)	

1	2	3
8.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом		
1.	Документы – основания возникновения права собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	
2.	Документы – основания возникновения права  (наименование иного вещного права)	
3.	Регистрационный знак	
4.	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
5.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения о правообладателе объекта учета		
1.	Полное наименование правообладателя	
2.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и сведениями о нем (при необходимости – по запросу)	

(полное наименование должности начальника Департамента  
имущественных и земельных отношений администрации города  
Ялта Республики Крым)

(подпись)  
М.П.

(Ф.И.О.)

\* Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом № 1»).

\*\* Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

\*\*\* Наименования сведений приводятся согласно формам реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение № 2 к Правилам ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым) с единицами измерения.

\*\*\*\* При отсутствии сведений пишутся слова «нет сведений».