



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЯЛТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

_____ сессия

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 20__

г. Ялта

№ _____

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях повышения эффективности и совершенствования процессов муниципального управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, а также внедрения института оценки регулирующего воздействия в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Ялтинский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Определить сектор регуляторной политики и предпринимательства отдела инвестиционной деятельности департамента экономического развития

администрации города Ялты Республики Крым:

- органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- органом, уполномоченным на проведение экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- органом, уполномоченным на подготовку заключения об экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- органом, уполномоченным на проведение мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 3.

5. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 4.

6. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Управляющему делами Ялтинского городского совета Н.А. Исаевой обеспечить обнародование настоящего решения путем размещения на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (yalta.rk.gov.ru).

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Ялты, временно исполняющего полномочия главы администрации города Ялты Е.О. Сотникову, и постоянный комитет Ялтинского городского совета по финансам и бюджету, социально-экономическому развитию, инвестиционной и внешней политике, предпринимательству и торговле (В.П. Охрименко).

**Глава муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым – председатель
Ялтинского городского совета**

Р.П. Деркач

Приложение № 1
к решению _____ сессии
Ялтинского городского
совета Республики Крым
первого созыва
от _____ № _____

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ялты Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования городского округа Ялты Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования.

Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными и правовыми актами

обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Целью оценки регулирующего воздействия является выявление в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

- разработчик проекта правового акта - отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения администрации города Ялты и должностные лица, имеющие право разрабатывать, издавать принимать муниципальные правовые акты, а также имеющие право внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- уполномоченный орган – сектор регуляторной политики и предпринимательства отдела инвестиционной деятельности департамента экономического развития администрации города Ялты Республики Крым, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- участники публичных консультаций:

1) организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

2) физические лица, письменно уведомившие о желании участвовать в ОРВ;

- сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования

городской округ Ялта Республики Крым, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

- избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

- требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

- аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

- аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

- предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, правовых актах муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.4. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

1 этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

2 этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

3 этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

В процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов входит:

- подготовка и направление разработчиком проекта правового акта в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с обоснованием достижения целей, поставленных разработчиком проекта правового акта, в случае его принятия;

- проведение публичных консультаций уполномоченным органом;

- подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными

нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

- проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов Ялтинского городского совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов нормативных правовых актов Ялтинского городского совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Особенности подготовки проекта правового акта

2.1. На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

2.1.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

- вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;
- сведения о разработчике проекта правового акта;
- форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, утверждаемую руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта;

- срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления.

К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном сайте материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

2.1.2. Извещает в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения уведомления уполномоченный орган о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления.

2.1.3. Рассматривает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с под пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.1.5. Принимает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

3. Порядок проведения публичных консультаций

3.1. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;
- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;
- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях

организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

3.1.1. Размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненный сводный отчет и форму представления замечаний и предложений, (далее - форма представления замечаний и предложений).

3.1.2. Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

3.1.3. Рассматривает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания установленного в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и представленные по форме представления замечаний и предложений, и составляет сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечаний и предложений, результат ее рассмотрения (предполагается ли использовать данные замечания и предложения при дальнейшей доработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта правового акта; в случае отказа от использования замечаний и предложений указываются причины такого решения).

3.1.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте.

3.1.5. В случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений.

3.1.6. В случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного под пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

3.1.7. В случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта и размещает на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.8. Не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.1.2 настоящего

Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, а также замечания и (или) предложения анонимного характера (в том числе в случае использования имени или наименования непозволяющего идентифицировать лицо).

3.1.9. Обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

4.1. На этапе подготовки заключения об ОРВ после проведения процедуры, указанной в разделе 3 настоящего Порядка:

4.1.1. Разработчик проекта правового акта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка) для подготовки заключения ОРВ.

4.1.2. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 4.1.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте.

В заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта описываются предлагаемый регулирующим органом вариант правового регулирования, содержащийся в соответствующих разделах сводного отчета, а также выявленные уполномоченным органом в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

4.1.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит

анализ документов, указанных под пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, на предмет:

- соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

- наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

- наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.1.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.1.5. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.1 - 4.1.5 настоящего Порядка.

В случае, если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 (пять) рабочих дней в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4.1.6. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта.

4.1.7. Разработчик проекта правового акта в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), заключение уполномоченного органа на проведение правовой экспертизы.

4.1.8. Разработчик проекта правового акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.1.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе администрации города Ялта Республики Крым, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Начальник отдела
региональной экономической
политики департамента
экономического развития
администрации города Ялты

Н.В. Андреенова

Приложение к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ, ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

_____ (наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

(адрес электронной почты)

или по адресу _____

(почтовый адрес)

не позднее _____.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Является ли предполагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования? _____

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования? _____

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____

5. Ваше общее мнение по предполагаемому регулированию _____

Приложение к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА

сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Разработчик: _____

1.2. Вид и наименование проекта акта _____

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____

высокая/средняя/низкая

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____

3.5. Источники данных: _____

3.6. Иная информация о проблеме: _____

4. Анализ опыта иных муниципальных образований, а также субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности

4.1. Анализ опыта иных муниципальных образований, а также субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: _____

4.2. Источники данных: _____

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта: _____

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки

5.2. Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой	5.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования
(Цель 1)	
(Цель №)	

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: _____

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группа участников отношений	7.2. Количество участников	7.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или иной группы участников отношений)		

7.1. Источники данных: _____

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Наименование функции, полномочия, обязанности или права	8.2. Характер изменения	8.3. Предлагаемый порядок реализации	8.4. Оценка изменения трудозатрат по функции (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	8.5. Оценка изменения потребностей в иных ресурсах для реализации функции
Наименование органа: (Орган местного самоуправления)				
Функция 1	новая / изменяемая / отменяемая			

Функция 2	новая / изменяемая / отменяемая			
-----------	---------------------------------------	--	--	--

**9. Оценка соответствующих расходов и доходов бюджета
муниципального образования**

9.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции	9.2. Качественное описание расходов и возможных поступлений бюджетов	9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
Наименование органа: (Орган местного самоуправления)		
Функция 1 (в соответствии с разделом 8)	Единовременные расходы в (указать год возникновения): Вид расходов 1: Вид расходов №:	
	Периодические расходы за период ___ годов: Вид расходов 1: Вид расходов №:	
	Возможные доходы за период _____ годов: Вид поступления 1: Вид поступления №:	
Итого единовременные расходы по (Органу местного самоуправления) по _____ годам:		
Итого периодические расходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период):		
Итого возможные доходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период):		
9.4. Итого единовременные расходы бюджета муниципального образования		
9.5. Итого периодические расходы бюджета муниципального образования		

9.6. Итого возможные доходы бюджета муниципального образования	
--	--

9.7. Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета муниципального образования: _____

9.8. Источники данных: _____

10. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения

10.1. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения _____

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей а также связанные с введением или изменением ответственности

11.1. Группа участников отношений	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	11.3. Описание и оценка видов и расходов
(Группа участников отношений)		
11.4. Источник данных:		

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий

12.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2. Оценка вероятности наступления рисков	12.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели	Степень контроля рисков
(Риск 1)			

(Риск №)			
12.5. Источники данных: _____			

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

13.1. Наименование целей регулирования	13.2. Показатели достижения целей регулирования	13.3. Ед. измерения показателя	13.4. Способ расчета показателя	13.5. Источники информации для расчета
(Цель 1 из раздела 5)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1.№)			
(Цель № из раздела 5)	(Индикатор №.1)			
	(Индикатор №.№)			

13.6. Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год):
_____ тыс. руб.

13.7. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1. Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источник финансирования
Мероприятие №1				
Мероприятие №				
14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ тыс. руб.				

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

15.1. Цели предлагаемого регулирования	15.2.Индикативные показатели	15.3.Единицы измерения индикативных показателей	15.4.Способы расчета индикативных показателей
Цель №			
15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:			
15.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): _____ тыс.руб.			
15.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов):			

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента

- 16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.
 16.2. Необходимость установления переходных положений: _____
 16.3. Необходимость установления эксперимента: _____

Пункт 17 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводного отчета.

17. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика

- 17.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____
 17.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: _____ начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
 17.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: _____
 17.4 Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: _____
 17.5 Иные сведения о размещении уведомления: _____

18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

18.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

18.2. Источники данных _____

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с

рассмотрел проект:

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее - проект правового акта)

подготовленный

(наименование разработчика проекта акта)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

(нужное подчеркнуть)

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций. (нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены), (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к решению _____ сессии
Ялтинского городского
совета Республики Крым
первого созыва
от _____ № _____

**Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Республики Крым, муниципальных правовых актах муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения

конфиденциального характера.

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является сектор регуляторной политики и предпринимательства отдела инвестиционной деятельности департамента экономического развития администрации города Ялты Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемый главой администрации города Ялта и содержит следующие сведения:

- реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;
- срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;
- контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

6. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган, отраслевыми функциональными органами администрации города Ялта Республики Крым, Ялтинским городским советом, контрольно-счетным органом, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

7. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Срок проведения экспертизы составляет не должен превышать 3 (трех) месяцев, исчисляемых со дня установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

- проведения публичных консультаций;
- проведения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка анализа правового акта;
- оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

9. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения главой администрации города Ялта Республики Крым плана, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, формы опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденной главой администрации города Ялта Республики Крым (далее - опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

10. Публичные консультации проводятся в течение 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

11. Опросные листы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

- наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

- требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;
- аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;
- аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);
- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);
- предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);
- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;
- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;
- наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;
- опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

- реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;
- сведения об отраслевом (функциональном) органе администрации города Ялта - разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;
- выявленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

- отчет о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Заключение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

16. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

17. Разработчик правового акта в течение 5 (пяти) календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

18. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе администрации города Ялта Республики Крым, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

19. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов разрешаются в соответствии с Порядком разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Ялтинского городского совета.

Начальник отдела
региональной экономической политики
департамента экономического развития
администрации города Ялты

Н.В. Андреянова

Приложение к порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА
отчета о публичных консультациях,
проведенных в отношении

(название нормативного правового акта)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к решению _____ сессии
Ялтинского городского
совета Республики Крым
первого созыва
от _____ № _____

Порядок проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Орган, уполномоченный на проведение мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, по истечении шести месяцев со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, проводит мониторинг фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - мониторинг).

2. Результатом мониторинга является отчет об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, включающий следующие сведения и материалы:

а) реквизиты муниципального нормативного правового акта;

б) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций;

в) сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений;

г) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

3. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это указывается в отчете об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов. В этом случае орган, уполномоченный на проведение мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, совместно с органом-разработчиком проводит анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования органом-разработчиком муниципального нормативного правового акта или органом, уполномоченным на проведение мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных

положений.

4. Отчет об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов подписывается главой администрации города Ялта Республики Крым либо заместителем главы администрации города Ялта Республики Крым.

Начальник отдела
региональной экономической
политики департамента
экономического развития
администрации города Ялты

Н.В. Андреева

Приложение № 4
к решению _____ сессии
Ялтинского городского
совета Республики Крым
первого созыва
от _____ № _____

Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года № 123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.2. Уполномоченным органом, отвечающим за внедрение процедуры и подготовку заключений оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и отвечающим за проведение экспертизы и подготовку заключений по итогам экспертизы, является сектор регуляторной политики и предпринимательства отдела инвестиционной деятельности департамента экономического развития администрации города Ялты Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Разработчик муниципального проекта нормативного акта муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - разработчик проекта НПА), в случае получения заключения от уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и бюджета городского округа Ялта Республики Крым (далее - отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

2.2. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта НПА:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта НПА на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия), уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта НПА.

2.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта НПА и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации города Ялты Республики Крым, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Окончательное решение по

разрешению разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, принимает глава администрации города Ялты Республики Крым.

Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта НПА в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения согласно пункту 2.2. настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

2.4. В целях организации совещания разработчик проекта НПА уведомляет главу администрации города Ялты Республики Крым о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

2.5. Глава администрации города Ялты Республики Крым определяет время и место проведения совещания, а также определяет список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

2.6. Разработчик проекта НПА извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.7. В случае необходимости, разработчик проекта НПА привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки, с обязательным присутствием их на совещании.

2.8. Председательствует на совещании глава администрации города Ялты Республики Крым либо уполномоченное им лицо.

2.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен разработчиком проекта НПА не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения совещания.

2.10. Протокол направляется всем участникам совещания, а также главе администрации города Ялты Республики Крым.

2.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Должностное лицо, орган, осуществлявший разработку и подготовку действующего муниципального нормативного акта муниципального образования городской округ Ялты Республики Крым, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее - разработчик НПА), в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, подготовленном уполномоченным органом по результатам

экспертизы (далее - заключение), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3.2. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 (семи) рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика НПА:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения);

- о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика НПА на заключение (отдельные положения заключения), уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному НПА по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет ее разработчику НПА.

3.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика НПА и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации города Ялты Республики Крым, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления согласно пункту 3.2. настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

3.4. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет главу администрации города Ялты Республики Крым о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы НПА и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

3.5. Глава администрации города Ялты Республики Крым определяет время и место проведения совещания, а также определяет список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы НПА.

3.6. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

3.7. В случае необходимости, уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, с обязательным присутствием их на совещании.

3.8. Председательствует на совещании глава администрации города Ялты

Республики Крым либо уполномоченное им лицо.

3.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

3.10. Протокол направляется всем участникам совещания, а также главе администрации города Ялты Республики Крым.

3.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Начальник отдела
региональной экономической
политики департамента
экономического развития
администрации города Ялты

Н.В. Андреева

Приложение № 1 к Порядку разрешения разногласий возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Таблица
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта

(название проекта НПА муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от _____ № _____):

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные уполномоченным органом по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями, высказанные разработчиком проекта НПА	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта НПА, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель
уполномоченного органа

подпись

ФИО

Приложение № 2 к Порядку разрешения разногласий возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Таблица
разногласий к нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(название, дата, номер НПА муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым)

По результатам проведения экспертизы НПА нормативного правового акта муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы НПА	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком НПА	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика НПА, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель
уполномоченного органа

подпись

ФИО