**ФОРМА**

**ПРОЕКТА КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА**

|  |
| --- |
|  **КОНТРАКТ****с лицом, назначаемым на должность главы администрации города Ялта** город Ялта «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года(место заключения контракта)  Глава муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым -  ( наименование должности главы муниципального образования) председатель Ялтинского городского совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)назначенный на должность главы администрации города Ялта решением \_\_\_\_\_\_\_сессии Ялтинского городского совета Республики Крым первого созыва от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:  |
| I. Общие положения |
|  |
|  1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Ялта и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.3. Глава администрации обязуется:исполнять полномочия администрации по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, |
| и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать Правила |
| внутреннего трудового распорядка Администрации города Ялта,  |   |
| а Представитель нанимателя обязуется: -обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе; -своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, муниципальными правовыми актами. |
| 4. Настоящий контракт заключается на  | срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается срок) |
|  |
| 5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год) |
|  |
| II. Основные условия контракта |
|  |
| 1. Глава администрации назначается на должность Ялтинским городским советом Республики Крым по результатам конкурса. 2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Ялтинскому городскому совету Республики Крым. 3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной. 4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей. |
|  |
| III. Права и обязанности главы администрации |
|  |
|  1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию. 2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона. 3. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения. 3.1. Глава администрации: 1) руководит деятельностью Администрации города Ялта Республики Крым на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией города Ялты Республики Крым входящих в ее компетенцию полномочий перед Ялтинским городским советом Республики Крым; 2) представляет Администрацию города Ялта Республики Крым в отношениях с Ялтинским городским советом Республики Крым, главой муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – председателем Ялтинского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; 3) представляет на рассмотрение Ялтинского городского совета Республики Крым проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и отчеты об их исполнении; 4) вносит на утверждение Ялтинского городского совета Республики Крым проект структуры Администрации города Ялта Республики Крым; 5) назначает по согласованию с Ялтинским городским советом Республики Крым заместителей главы администрации города Ялта. Освобождает от должности заместителей главы администрации города Ялта; 5-1) утверждает штатное расписание Администрации города Ялта Республики Крым; распределяет обязанности между своими заместителями; выполняет функции представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих и работников администрации города Ялта, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ялта с правами юридического лица; осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности; 6) распоряжается средствами Администрации города Ялта Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Администрации города Ялта Республики Крым в соответствии с законодательством; 7) представляет Ялтинскому городском совету Республики Крым ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Ялта Республики Крым, в том числе о решении вопросов, поставленных Ялтинским городским советом Республики Крым; 8) регулярно информирует население о деятельности Администрации города Ялта Республики Крым, организует прием граждан работниками Администрации города Ялта Республики Крым, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения; 9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации города Ялта Республики Крым подает заявления в суд, выдает доверенности; 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, решениями Ялтинского городского совета Республики Крым и настоящим контрактом; 11) глава администрации вправе от имени Администрации города Ялта Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности; 12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, правовыми актами Ялтинского городского совета Республики Крым, издает правовые акты Администрации города Ялта Республики Крым по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также правовые акты Администрации города Ялта Республики Крым по вопросам организации работы Администрации города Ялта Республики Крым. |
|  3.2. Глава администрации обязан: 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, КонституциюРеспублики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Ялтинского городского совета Республики Крым и обеспечивать их исполнение; 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций; 3) осуществлять взаимодействие с главой муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – председателем Ялтинского городского совета, Ялтинским городским советом Республики Крым, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом; 4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности; 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей; 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; 7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством; 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи; 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий; 10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом главу муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – председателя Ялтинского городского совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно. |
|  4. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым:  4.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право: 1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым; 2) вносить предложения Ялтинскому городскому совету Республики Крым по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города Ялта Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий; 3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации города Ялта Республики Крым; 4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством; 5) вносить в Ялтинский городской совет Республики Крым предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципальногообразования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым; 6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации; 7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; 8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; 9) участвовать в судебных разбирательствах: - по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий; -по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; 10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.  4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан: 1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым; 2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий; 3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; 4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым; 5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий; 6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией города Ялта Республики Крым по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий; 7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым; 8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым; 9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым. |  |
|  |
| IV. Права и обязанности Представителя нанимателя |
|  |
|  1. Представитель нанимателя имеет право: 1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения КонституцииРоссийской Федерации, КонституцииРеспублики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, нормативных правовых актов Ялтинского городского совета Республики Крым; 2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий главы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – председателя Ялтинского городского совета, Ялтинского городского совета Республики Крым заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки; 3) по согласованию с Ялтинским городским советом Республики Крым применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами; 4) по согласованию с Ялтинским городским советом Республики Крым применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством; 5) по согласованию с Ялтинским городским советом Республики Крым обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения. |
|  |  |
|  2. Представитель нанимателя обязан: 1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом; 2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей; 4) соблюдать законодательство о муниципальной службе; 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами. |
|  |
| V. Оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации |
|  |
|  1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ялтинского городского совета Республики Крым. 2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством. 3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня. 4. Главе администрации предоставляются: 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет; 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня; 4) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;5) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами. |
|  |
| VI. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью |
|  |
|  1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: |
|  |
| (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.) |
|  2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи. 3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы. 4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами. |
|  |
| VII. Иные условия контракта |
|  |
|  1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. 2. Иные условия контракта. |
|  |
| VIII. Срок полномочий главы администрации |
|  |
|  1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Ялтинского городского совета Республики Крым, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации города Ялта (до дня начала работы Ялтинского городского совета нового созыва), и составляет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
|  2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае: - смерти; - отставки по собственному желанию; - расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке; - отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, неявляющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; - преобразования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3**,** 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым; - увеличения численности избирателей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым; - вступления в должность главы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, исполняющего полномочия главы администрации города Ялта. 3. По истечении срока полномочий Ялтинского городского совета Республики Крым либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Ялта и заключения с ним контракта. |
|  |
| IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта |
|  |
|  1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом. 3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях: 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым; 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения. 4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта. 5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
|  |
| X. Разрешение споров и разногласий |
|  |
|  1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. |
|  |
| XI. Срок действия контракта |
|  |
|  1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с [пунктом 1 раздела VIII](#sub_181) настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Ялта и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации города Ялта действие настоящего контракта прекращается, и полномочия по руководству Администрацией города Ялта Республики Крым переходят к новому главе администрации. 2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия. 3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного [пунктом 1](#sub_1111) настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с законодательством и [пунктом 2 раздела VIII](#sub_182)настоящего контракта. |
|  |
| XII. Заключительные положения |
|  |
|  1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами. 2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности. |
|  |
| **Представитель нанимателя** | **Глава администрации города Ялта** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым - председатель Ялтинского городского совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |