

Порядок
«Предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок «Предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ Ялта на 2015-2018 годы», а также критерии конкурсного отбора предпринимателей, имеющих право на получение бюджетных средств, и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия (грант) - бюджетные средства муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, предоставляемые индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- комиссия - конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Ялты Республики Крым;

- конкурсная заявка - предоставленный в департамент экономического развития администрации города Ялты Республики Крым (далее - Уполномоченное структурное подразделение) комплект документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку, который направляется Комиссии после принятия решения о допуске на конкурсный отбор;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесённые в Единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, внесённые в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент подачи конкурсной заявки;

- под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 36 месяцев;

- ремесленная деятельность (ремесленничество) - требующая специальных навыков и имеющая индивидуальный характер производства деятельность по изготовлению и реализации изделий, относящихся к изделиям ремесленничества и народных художественных промыслов, предназначенных для удовлетворения утилитарных и эстетических потребностей граждан или хозяйствующих субъектов; а также деятельность по предоставлению специализированных услуг населению по ремонту одежды, обуви;

- изделия ремесленничества и народных художественных промыслов - изделия утилитарного и (или) декоративного назначения, при изготовлении которых применяется ручной и (или) механизированный творческий труд мастеров ремесленничества и народных художественных промыслов, развиваются традиции народного искусства, сохраняются стилистические особенности данного промысла;

- «молодежное предпринимательство» - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;

- бизнес-план - план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;

- экологически чистое производство – производство энергии с помощью солнечных батарей и другого оборудования, а также производство изделий, при котором не осуществляется выброс вредных веществ в окружающую среду;

- конкурсант - предприниматель, претендующий на получение субсидии (гранта) и отнесенный к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Уполномоченное структурное подразделение - департамент экономического развития администрации города Ялты Республики Крым, который осуществляет прием, проверку содержания и формы документов

конкурсантов, отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии, а также принимает решение об отказе в приеме документов конкурсанта, чьи конкурсные заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

- конкурсный отбор - порядок действий конкурсанта, Уполномоченного структурного подразделения, Комиссии, связанных с вопросом предоставления субсидии (гранта) субъекту малого и среднего предпринимательства.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии (гранта) является развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды.

1.4. Средства бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий (грантов), выплачиваемых единовременно, безвозмездно и безвозвратно.

1.5. Субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по результатам конкурсного отбора предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг.

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются единовременно, согласно условиям предоставления субсидий (грантов) указанных в пункте 2.2. Порядка.

1.7. Субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в объемах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствующем финансовом году на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ Ялта на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города Ялты от 24.07.2015 года № 1269-п.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Ялты Республики Крым. Организатором конкурсного отбора является Уполномоченное структурное подразделение.

1.9. К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2. Форма и условия предоставления субсидии(гранта)

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии (гранта) получателю) на расчетный счет победителя конкурса, указанного в конкурсной заявке. Один субъект малого и среднего предпринимательства может претендовать только на одну из четырех видов субсидий:

- субсидия (грант) субъекту малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности на приобретение и обновление основных средств и нематериальных активов, в том числе возмещение затрат;

- субсидия (грант) субъекту малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности на оплату обучения и/или арендных платежей;

- субсидия (грант) субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность свыше трех лет, на возмещение части затрат на приобретение и обновление основных средств и нематериальных активов;

- субсидия (грант) субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность свыше трех лет, на возмещение части затрат на обучение и/или арендные платежи.

2.2. Условия предоставления субсидии(гранта):

2.2.1. Конкурсант зарегистрирован на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи), и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

2.2.2. Субсидии (гранты) предоставляются в виде получения субъектами малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на возмещение части затрат на:

- приобретение и обновление основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности; а

также нематериальных активов, в том числе: приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности, получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- обучение предпринимателя или его сотрудников по направлению вида деятельности, включенного в п. 2.3 настоящего Порядка;

- арендные платежи для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: зданий, строений, сооружений, за исключением незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек, помещения для ведения хозяйственной деятельности.

Субсидии (гранты) предоставляются на компенсацию затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в течение хозяйственной деятельности (при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации) или планируемых расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов, обучение или аренду помещения при наличии обоснования закупки.

При формировании обоснования закупки в нем указывается: стоимость объекта закупки (предоставляются документы, подтверждающие цену товара) и способ определения поставщика. Администрация города Ялты Республики Крым имеет право в инициативном порядке проверить указанную стоимость и другую информацию о планируемой закупке и, в случае выявления несоответствий или признаков неэффективного расходования средств, отказать в предоставлении гранта (субсидии).

Субсидия (грант) предоставляется в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности на момент подачи конкурсной заявки документально подтвердил понесенные им затраты на обновление основных средств, обучение конкурсанта или его сотрудников, аренду помещения или предоставил обоснование планируемой закупки. Сумма субсидии (гранта) выделяется в размере 70% от суммы собственных затрат конкурсанта, но не более 300,0 тыс. рублей на покупку или возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и нематериальных активов и не более 150,0 тыс. рублей на оплату или возмещение затрат на обучение конкурсанта или его сотрудников и/или арендные платежи.

2.2.3. Субсидии (гранты) предоставляются в виде получения субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность свыше трех лет, финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на возмещение части затрат на:

- приобретение и обновление основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности; а также нематериальных активов, в том числе: приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности, получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- обучение предпринимателя или его сотрудников по направлению вида деятельности, включенного в п. 2.3 настоящего Порядка;

- арендные платежи для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: зданий, строений, сооружений, за исключением незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек, помещения для ведения хозяйственной деятельности.

Субсидия (грант) предоставляется на компенсацию затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса, при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации не менее одного года до даты объявления конкурса.

Субсидия (грант) предоставляется в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность свыше трех лет, на момент подачи конкурсной заявки документально подтвердил понесенные им затраты на обновление основных средств и нематериальных активов, обучение конкурсанта или его сотрудников, аренду помещения. Сумма субсидии(гранта) выделяется в размере 70% от суммы собственных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на покупку или возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и нематериальных активов и не более 150,0 тыс. рублей на оплату или возмещение затрат на обучение конкурсанта или его сотрудников, арендные платежи.

2.3. Приоритетными для муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым являются следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- инновационное или экологически чистое производство;
- образовательные программы в области науки и инноваций;
- экспортоориентированное производство (в другие регионы Российской Федерации и за границу);

- санаторно-курортная деятельность;
- агропромышленное производство (кроме машиностроения, производства минеральных удобрений, химикатов и др);
- народный промысел и ремесла (ремесленная деятельность).

2.4. Субсидии (гранты) не предоставляются конкурсантам:

2.4.1. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в процессе несостоятельности, а также тем, чья деятельность на момент подачи конкурсной заявки приостановлена, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.2. деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.3. имеющим просроченную задолженность перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации на момент подачи конкурсной заявки;

2.4.4. если ранее в отношении конкурсанта - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

2.4.5. являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

2.4.6. не предоставившим полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2.4.7. являющимся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, или осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.5. Конкурсант несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий Порядка.

3. Объявление о проведении конкурсного отбора

3.1. Уполномоченное структурное подразделение размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Ялты Республики Крым - <http://www.admyalta.ru> (информация также размещается на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым - <http://yalta.rk.gov.ru>).

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;
- наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- критерии определения победителей конкурсного отбора;
- место, дата и время рассмотрения Комиссией заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4. Организация приема и рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Согласно условиям предоставления субсидии (грантов), установленным подпунктами 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии(гранта), предоставляет в Уполномоченное структурное подразделение документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе конкурсную заявку (приложение 2 к настоящему Порядку), анкету (приложение 3 к настоящему Порядку) и расчет размера субсидии(гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.2. Документы предоставляются в Уполномоченное структурное подразделение в скоросшивателе, заверенные подписью и печатью (при наличии) конкурсанта, а также в электронном виде, в формате «.pdf» и «.doc»/«docx» на электронном носителе, с соответствующим названием каждого файла. При этом документы, приложенные к конкурсной заявке, должны быть приложены и сшиты в порядке, определенном в перечне документов, указанных в конкурсной заявке.

4.3. Ответственное лицо Уполномоченного структурного подразделения при приёме документов удостоверяется в соответствии предоставляемых копий документов оригиналам, заверяет их своей подписью, проставляет дату и время, расшифровывает подпись и должность ответственного лица, а также проверяет соответствие предоставляемых документов на бумажных и электронных носителях требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. В случае отказа в приеме конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе конкурсант имеет право обратиться в администрацию города Ялты Республики Крым с жалобой на действия Уполномоченного структурного подразделения не позднее чем за 5 рабочих дней до момента окончания приема конкурсных заявок Уполномоченным структурным подразделением. Основанием для отклонения конкурсной заявки является предоставление не в полном объеме документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.5. Поступившие конкурсные заявки регистрируются Уполномоченным структурным подразделением в порядке их поступления в реестре конкурсных заявок с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, полного наименования юридического лица либо их уполномоченного представителя, юридического, почтового и фактического адреса, даты и времени внесения записи в реестр, порядкового номера записи, подписи лица, принявшего документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.6. Лицу, подавшему конкурсную заявку, предоставляется расписка (копия конкурсной заявки) с указанием даты и времени подачи конкурсной заявки.

4.7. Приём конкурсных заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням до даты окончания, указанной в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Конкурсные заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в объявлении о проведении конкурса, приёму и рассмотрению не подлежат.

4.9. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несёт конкурсант. Конкурсная заявка и приложенные к ней документы, в том числе и в электронном виде, и иные материалы конкурсанту не возвращаются и хранятся в Администрации в течение 5 лет.

4.10. Не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока приема поступивших и допущенных к конкурсному отбору конкурсных заявок конкурсантов Уполномоченное структурное подразделение составляет реестр предпринимателей - претендентов (конкурсантов) на получение субсидий (грантов) и представляет его с приложением конкурсных заявок и перечисленных в приложении 1 к настоящему Порядку документов в Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Порядком.

5.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для конкурсантов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

5.3. Персональный состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по

согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов и членов общественности (с их согласия) и утверждается распоряжением Администрации.

5.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Последнее заседание Комиссии проводится не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5.6. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведёт заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно:

- принимает от Уполномоченного структурного подразделения по акту приема-передачи конкурсные заявки;
- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;
- доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.

5.8. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член Комиссии, который не поддерживает решение Комиссии, может изложить в письменной форме свое отдельное мнение, которое прилагается к протоколу.

5.10. В ходе заседания членам Комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (документы согласно перечню) предпринимателя (конкурсанта).

5.11 Комиссия при изучении конкурсных заявок вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в конкурсной заявке (предоставленных документах) сведений.

5.12. В случае если при изучении конкурсных заявок Комиссией будет выявлено предоставления конкурсной заявки и документов к ней, которые содержат недостоверные, неточные сведения, Комиссия отклоняет такую конкурсную заявку.

5.13. Решение об отклонении в рассмотрении конкурсной заявки оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок конкурсантов, которые не признаны участниками конкурса. Протокол подписывается членами Комиссии, секретарём и утверждается председателем Комиссии.

5.14. Не более 15 рабочих дней с момента получения реестра предпринимателей - претендентов (конкурсантов) на получение субсидий (грантов) Комиссией проводится оценивание конкурсных заявок и предоставленных конкурсантами документов на участие в конкурсе по балльной системе с применением следующей системы оценки:

Таблица 1.

Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	Дошкольное образование	10
		Инновационное/экологически-чистое производство	10
		Образовательные программы в области науки и инноваций	10
		Народный промысел и ремесла.	10
		Экспортоориентированное производство	9
		Агропромышленное производство	8
		Санаторно-курортная деятельность: - деятельность гидов и экскурсоводов - пансионаты и санатории	8 5
2	Наличие рабочих мест для инвалидов	За каждого работника-инвалида*	5
		Но не более 10 баллов	
3	Наличие инновационной или экспортной составляющей в деятельности предприятия	есть	10
		нет	0
4	Предприниматель осуществляет ремесленную деятельность	да	10
		нет	0
5	Наличие признаков «молодежного предпринимательства»	есть	10
		нет	0

* предприниматель получает 5 баллов, если сам является инвалидом.

Таблица 2.

Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность свыше трех лет со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

N п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	Дошкольное образование	10
		Инновационное/экологически-чистое производство	10
		Образовательные программы в области науки и инноваций	10
		Народный промысел и ремесла.	10
		Экспортоориентированное производство	9
		Агропромышленное производство	8
		Санаторно-курортная деятельность: - деятельность гидов и экскурсоводов - пансионаты и санатории	8 5
2	Наличие рабочих мест для инвалидов	За каждого работника-инвалида	5
		Но не более 10 баллов	
3	Количество работников	За каждого работника	1
		Но не более 10 баллов	
4	Наличие инновационной или экспортной составляющей в деятельности предприятия	есть	10
		нет	0
5	Предприниматель осуществляет ремесленную деятельность	да	10
		нет	0
6	Наличие признаков «молодежного предпринимательства»	есть	10
		нет	0

5.15. При рассмотрении конкурсной заявки и представленных документов член Комиссии заполняет и подписывает оценочную ведомость отдельно по каждой конкурсной заявке, рассматриваемой на заседании Комиссии. Конкурсные заявки, поданные с неполным пакетом документов, Комиссией не рассматриваются.

5.16. Секретарь Комиссии осуществляет сбор оформленных членами Комиссии оценочных ведомостей и определяет итоговый балл по каждой конкурсной заявке.

5.17. Победители конкурса определяются решением Комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае равного распределения баллов победителями конкурса признаются все участники, набравшие наибольший балл. Каждый победитель получает равную долю от предельной суммы данного вида

субсидии (гранта) или всю запрошенную сумму. Комиссия также принимает решение путем голосования о выделении субсидий (грантов) конкурсантам, не занявшим первое место, в порядке убывания от наибольшей суммы выставленных баллов в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов) в соответствии с настоящим Порядком.

5.18. Секретарь Комиссии готовит итоговый протокол заседания Комиссии, в котором заявители перечисляются.

5.19. В протоколе Комиссии в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства - победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

вид и размер предоставляемой субсидии (гранта);

таблицу экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.

5.20. Уполномоченное структурное подразделение на основании итогового протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте администрации города Ялты Республики Крым - <http://www.admyalta.ru> (информация также размещается на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым - <http://yalta.rk.gov.ru>).

5.21. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии (гранта), оповещается Уполномоченным структурным подразделением в течение 5 рабочих дней с момента опубликования информации о результатах на официальном сайте администрации города Ялты Республики Крым - <http://www.admyalta.ru> (а также на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым - <http://yalta.rk.gov.ru>) в телефонном режиме, на электронный адрес и в письменном виде, согласно указанным в анкете данным, о необходимости явиться в администрацию города Ялты Республики Крым в течение 30 рабочих дней для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) (далее именуется - договор).

В случае, если в течение 30 рабочих дней с момента оповещения субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах конкурсного отбора победитель конкурса не явился в администрацию города Ялты Республики Крым для подписания договора о предоставлении субсидии (гранта), его конкурсная заявка аннулируется на основании решения Комиссии.

При этом сумма высвободившейся субсидии (гранта) перераспределяется в пользу другого конкурсанта, расположенного в итоговом протоколе под следующим порядковым номером, но не получившего субсидию (грант).

5.22. Администрация города Ялты Республики Крым на основании протокола Комиссии и договора, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, не позднее 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.23. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет мониторинг результатов хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом предоставленных субсидий (грантов) за текущий финансовый год.

5.24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), Уполномоченное структурное подразделение готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства выделенной субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Решение Комиссии о возврате субсидии (гранта) оформляется протоколом, копия которого направляется субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.25. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней со дня получения от администрации города Ялты Республики Крым требования о возврате субсидии (гранта) перечисляет денежные средства на единый счет бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5.26. Учет предоставляемых субсидий (грантов) предпринимателям осуществляет Уполномоченное структурное подразделение.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля, заключительные положения

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и Уполномоченное структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением условий договора о предоставлении субсидий (грантов), целей и порядка их предоставления.

6.2. Мониторинг эффективного использования средств субсидии (гранта) осуществляется в рамках договора путём проверки осуществления получателем субсидии (гранта) предпринимательской деятельности и включает представление получателем субсидии (гранта) документов в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Получатель субсидии (гранта) ежегодно предоставляет в администрацию города Ялты Республики Крым в течение двух лет, до 05 апреля

года, следующего за отчётным, информацию (в бумажном и электронном виде) для проведения мониторинга:

Индивидуальные предприниматели предоставляют:

- сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии(гранта) за отчётный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами;
- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица предоставляют:

- сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии (гранта) за отчётный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами;
- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчётный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

6.3.1. Кроме того, получатель субсидии (гранта) представляет в Уполномоченное структурное подразделение ежеквартально, в течение двух лет, до 05 числа месяца, следующего за отчётным, - сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии (гранта) за отчётный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами.

6.4. В случае получения субсидии (гранта) на возмещение планируемых расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов, обучение, аренду помещения или маркетинговую деятельность, субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в администрацию города Ялты Республики Крым в течение двух месяцев со дня получения субсидии (гранта) документы, подтверждающие произведение закупки запланированных товаров, работ, услуг.

6.5. Администрация города Ялты Республики Крым, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право истребовать у конкурсанта и получателя субсидии(гранта) любую информацию, документацию и сведения, относящиеся к вопросу получения субсидии(гранта), а также провести выездную проверку деятельности получателя субсидии(гранта).

6.6. Информацию для мониторинга получателя субсидии (гранта) представляют в Уполномоченное структурное подразделение в течение двух лет с момента перечисления субсидии (гранта).

6.7. Субсидия (грант) подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на банковский счет администрации города Ялты Республики Крым в полном объеме в случае:

- нарушения условия договора о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии(гранта);
- непредоставления в срок (предоставления не в полном объеме), без уважительных причин, документов, указанных в пункте 6.3 и 6.4 настоящего Порядка;
- отчуждения основных средств или нематериальных активов, приобретенных и/или компенсированных за счет средств выданной субсидии (гранта) получателем субсидии (гранта);
- отказа в допуске специалистов администрации города Ялты Республики Крым, членов Комиссии на объект конкурсантa или уклонение от такого допуска.

6.8. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.7.:

6.8.1. Администрация города Ялты Республики Крым в течение 10 рабочих дней с момента их выявления направляет получателю субсидии (гранта) требование о возврате бюджетных средств.

6.8.2. Требование о возврате бюджетных средств должно быть исполнено получателем субсидии(гранта) в течение 30 рабочих дней с момента получения указанного требования.

6.7.3. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии (гранта) указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
(грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

**Перечень
документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий
(грантов)**

1. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий(грантов) (в бумажном и электронном виде в формате MicrosoftWord и PDF).
2. Анкета (в бумажном и электронном виде в формате MicrosoftWord и PDF) согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Порядок).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Копия паспорта индивидуального предпринимателя, учредителей юридического лица.
7. Копии учредительных документов юридического лица.
8. Для получения субъектами малого и среднего предпринимательства на ранней стадии деятельности финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на возмещение части планируемых расходов на приобретение основных средств, нематериальных активов, обучение или аренду помещения необходимо представить бизнес-план, в котором указываются: описание сути самого проекта, конкретные направления деятельности, долговременные и краткосрочные цели, стратегия и тактика их достижения, описание предлагаемых товаров, работ или услуг, торговой марки, логотипа, характеристик, источники финансирования, оценка планируемых производимых затрат, уровень продаж и ожидаемые доходы, сроки окупаемости проекта, целевая аудитория, прибыльность в данном регионе, уровень конкуренции, информация о количестве персонала, стоимости аренды или покупки помещения, оборудования, трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана и иные сведения, которые заявитель посчитает необходимым указать в данном документе.
9. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические лица, применяющие

общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа; субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию с отметкой налогового органа за последний финансовый год).

10. Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (формы 1-Т, П-4 или соответствующую справку); индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя).

11. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года.

12. Для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде предоставления субсидии (гранта) на возмещение части затрат, в зависимости от понесенных расходов и требуемой субсидии, необходимо представить заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат предпринимателя, связанных с:

- приобретением, доставкой и установкой основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений);
- приобретением и доставкой нематериальных активов;
- обучением и повышением квалификации работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) по программам обучения специалистов по направлению вида деятельности, включенного в п. 2.3. настоящего Порядка;
- арендными платежами для целей ведения предпринимательской деятельности.

13. Юридические лица предоставляют заверенные банком копии выписок расчетного счета и платежных поручений, подтверждающих затраты на обновление основных средств.

14. Юридические лица предоставляют документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс.

15. Рекомендации и отзывы от органов местного самоуправления (при наличии).

16. Таблицу экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

17. Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

Все документы подаются в бумажном и электронном виде в формате PDF (с конкретным указанием названия каждого файла) в той последовательности, которая определена настоящим Перечнем.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
(грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

Главе администрации города Ялты
Республики Крым

(инициалы, фамилия)

Заявка

на участие в конкурсе на получение субсидии (гранта) на оплату и возмещение
затрат на приобретение и обновление основных средств и нематериальных
активов, а также обучение и арендные платежи из бюджета муниципального
образования городской округ Ялта Республики Крым

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(адрес, номера рабочего и мобильного телефонов, факса, адрес электронной
почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в виде

(нужное указать)

в размере _____

(сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

7. ИНН _____

8. Код КПП (для организаций) _____

9. Коды ОКВЭД (1. Основной. 2. Дополнительные) _____

10. Код ОКАТО _____

11. Код ОКПО _____

12. Наименование основного вида деятельности, краткая информация о заявителе-организации (индивидуальном предпринимателе)

13. Подтверждаем, что у организации (индивидуального предпринимателя) _____ по состоянию на «___» _____ 20__ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

14. Подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель) _____ ранее не компенсировала представленные к возмещению в данной заявке затраты за счет средств федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития предпринимательства.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
(грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

Анкета
конкурсанта на получение субсидии(гранта) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Крым (далее - СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место ведения предпринимательской деятельности (муниципальное образование)	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

ФИО	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки
Средняя численность работников (человек), в том числе среднесписочная численность работников (человек)	
Среднемесячная заработная плата* (рублей)	

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (рублей)
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды - всего, в том числе:	
в федеральный бюджет	
в республиканский бюджет	
в местный бюджет	

5. Иные сведения, имеющие значения для получения субсидии(гранта)

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
(грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

Расчёт

размера субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства за
счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(целевое назначение запрашиваемой субсидии (гранта))

№ п/п	Виды затрат	Подтверждающие документы		
		Наименование документа	Номер, дата	Сумма, рублей
1.	Собственные затраты с детальной расшифровкой			
2.				
3.				
Итого затрат, рублей				
Размер запрашиваемой субсидии(гранта), рублей				
доля суммы собственных затрат в размере запрашиваемой субсидии(гранта), %				

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, прилагаются на ____ л. в количестве ____ экз.

Размер запрашиваемой субсидии(гранта): _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий
(грантов) субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

Сведения

об экономических показателях деятельности получателя субсидии (гранта) за
счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым - субъекта малого и среднего предпринимательства
за _____ 20__ года

Наименование организации _____

Наименование показателя	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки
Выручка, тыс. рублей			
Объем производства товаров, работ и услуг в натуральных единицах измерения			
Уровень рентабельности реализованной продукции, работ и услуг в соотношении к аналогичному периоду предшествующего года, %			
Доходы, тыс. рублей			
Расходы, тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей			
Фонд заработной платы, тыс. рублей			
Среднесписочная численность, человек			
Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):			

Налог на добавленную стоимость			
Налог на прибыль			
Налог на имущество			
Транспортный налог			
Отчисления от заработной платы:			
в Пенсионный фонд Российской Федерации			
в Фонд социального страхования Российской Федерации			
в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации			
в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации			
Страхование от несчастных случаев			
Налог на доходы физических лиц			
Единый налог на вменённый доход			
Единый сельскохозяйственный налог			
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.