

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель Контрольно-счётной палаты муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым

\_\_\_\_\_  
Н.Е.Стародубцева

\_\_\_\_\_  
протокол Коллегии № 01-08/27 от 29.12. 2016 года  
(в редакции протокол Коллегии № 01-08/2 от 06 февраля 2017г. в  
в редакции протокола Коллегии № 01-08/9 от 26 апреля 2017 г.)  
в редакции протокола Коллегии № 01-08/18 от 10 июля 2017 г.)  
в редакции протокола Коллегии № 01-08/20 от 03 август 2017 г.  
в редакции протокола Коллегии № 01-08/24 от 22 сентября 2017 г.  
в редакции протокола Коллегии № 01-08/34 от 27 ноября 2017г.)

**ПЛАН**

**Работы Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2017 год**

Сокращения, используемые при составлении плана

- 1) Положение о Контрольно - счётной палате муниципального образования городской округ Ялта – Положение;
- 2) Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Ялта – Бюджетный процесс;
- 3) Местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ Ялта)– Местный бюджет;
- 4) Устав муниципального образования городской округ Ялта – Устав;
- 5) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» – Закон № 6-ФЗ;
- 6) Регламент Контрольно - счётной палаты муниципального образования городской округ Ялта – Регламент;
- 7) Бюджетный кодекс РФ – БК РФ;
- 8) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) Контрольно-счётная палата муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – Палата.

| №<br>п/п                                      | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия                               | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|---|---|--|---|--|--|
| <b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b> |   |  |   |  |  |
| 1.1.  | Экспертиза проекта решения Ялтинского городского совета «О бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2018 год», в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) Местного бюджета | в течение 10<br>календарных дней<br>с момента<br>поступления | Савопуло Л.Н.<br>Фури Н.В.<br>Малюкина О.В.                                     | п 2 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,                       | 3  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок проведения<br/>мероприятия</b> | <b>Ответственные за<br/>проведение<br/>мероприятия<br/>(структурное<br/>подразделение)</b> | <b>Основание для<br/>включения<br/>мероприятия в план</b>  | <b>Примечание<br/>(количество<br/>специалистов)</b> |
|------------------|---|--|--|--|---|
|                  |   | проекта решения<br>в Палату            |  |  |   |
| 1.2.             | Экспертиза изменений в решение Ялтинского городского совета «О бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2017 год »  | по мере<br>поступления в<br>Палату     | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В.   | п 2,7 ч 2 ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>ч. 2 ст. 157 БК РФ   | 3   |
| 1.3.             | Экспертиза проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения   | по мере<br>поступления в<br>Палату     | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В.<br>Брагина И.М.                               | ч. 2 ст. 157 БК РФ   | 4   |
| 1.4.             | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования   | по мере<br>поступления в<br>Палату     | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В.<br>Брагина И.М.                               | п 7 ч 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ   | 4   |
| 1.5.             | Экспертиза муниципальных программ и изменений в муниципальные программы   | в течение года                         | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В.   | Ч. 2 ст. 157 БК РФ<br>п 7 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ  | 3   |
| 1.6.             | Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ расходования бюджетных средств на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, судебных актов по предоставлению благоустроенного жилья»            | май- июнь                              | Шенкар В.И.  | ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>На основании письма<br>Союза МКСО о<br>проведении единого<br>общероссийского<br>мероприятия Союза<br>МКСО в 2017 году. | 1   |
| 1.7.             | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым за 2016 год: внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета | апрель-май                             | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Шенкар В.И.<br>Умеров Р.Э.                                  | п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ  | 3   |

| №<br>п/п                          | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия     | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план   | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|--|
| 1.8.                              | Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым за 1 квартал, 6 месяцев и 9 месяцев 2017 года  | по мере<br>поступления в<br>Палату | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В.                                    | ст. 268.1 БК РФ  | 3  |
| 1.9.                              | Обследование по вопросу осуществления ГРБС внутреннего финансового контроля и аудита для подготовки предложений по его совершенствованию.   | апрель                             | Шенкар В.И  | п. 1 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ  | 1  |
| 1.10.                             | Анализ полноты и своевременности поступлений в бюджет доходов от размещения временных нестационарных объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  | июль                               | Малюкина О.В.   | ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым                       | 1  |
| <b>2. Контрольные мероприятия</b> |   |                                    |   |  |  |
| 2.1.                              | Выборочная проверка Муниципального унитарного предприятия «Ремонтно-эксплуатационной организации -1» по вопросам использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и полноты начисления и перечисления части прибыли подлежащей уплате в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым | январь-февраль                     | Фурин Н.В.<br>Шенкар В.И.<br>Умеров Р.Э.  | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым   | 3  |
| 2.2.                              | Выборочная проверка Муниципального унитарного предприятия «Комбинат благоустройства - Гаспра» по вопросам использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и полноты начисления и перечисления части прибыли подлежащей уплате в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым        | март                               | Фурин Н.В.<br>Шенкар В.И.<br>Умеров Р.Э.  | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым   | 3  |
| 2.3.                              | Проверка порядка ведения казны и реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, порядка организации работы по их ведению и соответствия требованиям действующего законодательства  | май-июнь                           | Фурин Н.В.<br>Умеров Р.Э.<br>Брагина И.М.                                       | Ст. 268,1 БК РФ,<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение<br>Председателя<br>Ялтинского городского<br>совета Республики | 3  |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план  | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|----------|--|--------------------------------|---|---|--|
|          |  |                                |   | Крым  |  |
| 2.4.     | Выборочная проверка Муниципального унитарного предприятия «Ремонтно-эксплуатационной организации -2» по вопросам использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и полноты начисления и перечисления части прибыли подлежащей уплате в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым              | июнь                           | Фурин Н.В.<br><br>Умеров Р.Э.   | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым                    | 2  |
| 2.5      | Выборочная проверка МБУ «Зеленстрой» правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы за период с октября 2016года по июль 2017 года  | август                         | Малюкина О.В.   | На основании письма<br>Счетной палаты<br>Республики Крым от<br>02.05.2017 г №334  | 1  |
| 2.6      | Выборочная проверка Муниципального унитарного предприятия «Ялтинский городской пансионат» по вопросам использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и полноты начисления и перечисления части прибыли подлежащей уплате в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с 2015 по июль 2017года | август                         | Фурин Н.В.<br><br>Умеров Р.Э.   | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение<br>Председателя<br>Ялтинского городского<br>совета Республики<br>Крым | 2  |
| 2.7.     | Выборочная проверка использования бюджетных средств направленных на реализацию муниципальной программы «Информационное и материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2016-2018 года»  | сентябрь                       | Фурин Н.В.<br>Умеров Р.Э.   | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым                    | 2  |
| 2.8.     | Проверка целевого характера и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Ритуал» в 2016 году  | сентябрь -октябрь              | Малюкина О.В.   | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым                    | 1  |

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план  | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|---|--|--------------------------------|---|---|--|
| 2.9.  | Выборочная проверка Управление капитального строительства администрации города Ялта Республики Крым по вопросу целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных в 2015-2016годах и за первое полугодие 2017год   | ноябрь-декабрь                 | Фурин Н.В.  | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение<br>Председателя<br>Ялтинского городского<br>совета Республики<br>Крым | 1  |
| 3.0.  | Выборочная проверка Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Ялта Республики Крым по вопросам:<br>- поступление в местный бюджет доходов от размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым<br>- целевого и эффективного использования муниципального имущества и бюджетных средств, выделенных на реализацию полномочий за период с 01.01.2015года по 30.11.2017года. | декабрь                        | Чистякова А.А.<br>МалюкинаО.В.  | ст. 268.1 БК РФ,<br>ст. 9<br>Закона 6-ФЗ<br>Поручение Ялтинского<br>городского совета<br>Республики Крым                    | 1  |
| 3.1.  | Проверка использования бюджетных средств при выполнении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту главного входа музейного комплекса «Поляна сказок» г. Ялта, пгт. Виноградное, ул. Яузы,28  | декабрь                        | МалюкинаО.В.  | Обращение<br>прокуратуры № 1р –<br>2017 от 22.09.2017 г.,<br>Обращение<br>Шевченко В.Е.                                     | 1  |
| <b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b> |  |                                |   |   |  |
| 3.1.  | Анализ информации о результатах выполнения, предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях Палаты   | в течение года                 | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>МалюкинаО.В.                                     |   | 3  |
| 3.2.  | Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального контроля  | в течение года                 | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>МалюкинаО.В.                                     |   | 3  |

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок проведения<br>мероприятия                         | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|--|--|--|---|--|--|
| 3.3.   | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | в течение года   | Руководитель мероприятий  | п. 8 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ,<br>ч. 2 ст.157 БК РФ |  |
| 3.4.   | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года   | Руководитель мероприятия  | ч. 2 ст.157 БК РФ                                |  |
| 3.5.   | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере   | согласно законодательству, Соглашению о взаимодействии | Стародубцева Н.Е.<br>Савопуло Л.Н.<br>Фури Н.В.<br>Малюкина О.В                 | ст. 18 Закона 6-ФЗ                               | 4  |
| 3.6.   | Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения  | в течение года по результатам контрольных мероприятий  | Руководитель мероприятия  | ст. 268.1 БК РФ                                  |  |
| 3.7.   | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение года   | Руководитель мероприятия  | ст. 16 Закона 6-ФЗ<br>ст.270.2 БК РФ             |  |
| 3.8.   | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Палатой нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний  | в течение года   | Руководители мероприятий  |  |  |
| <b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа Палаты</b> |  |  |   |  |  |
| 4.1.   | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Палаты проектов распоряжений, положений (других правовых актов) Палаты, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Палаты          | в течение года   | Казанская Н.В.  |  | 1  |
| 4.2.   | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов Палаты  | в течение года   | Казанская Н.В.  |  |  |

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|--|---|--------------------------------|---|--|--|
| 4.3.   | Систематизация правовых актов и методических документов Палаты  | в течение года                 | Казанская Н.В.  |  | 1  |
| 4.4.   | Подготовка юридических заключений в соответствии с указаниями председателя Палаты   | в течение года                 | Казанская Н.В.  |  | 1  |
| 4.5.   | Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | в течение года                 | Казанская Н.В.  |  | 1  |
| 4.6.   | Подготовка проектов стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля   | в течение года                 | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В                                     | ст. 11 Закона 6-ФЗ                               | 4  |
| 4.7.   | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Палаты  | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.<br>Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В<br>Умеров Р.Э. |  | 6  |
| 4.8.   | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства   | в течение года                 | Савопуло Л.Н.   | ст. 28 Закона 25-ФЗ,<br>ТК РФ                    | 1  |
| 4.9.   | Подготовка и внесение председателю Палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства                                   | в течение года                 | Савопуло Л.Н..  |  | 1  |
| 4.10.  | Внесение предложений председателю Палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации сотрудников Палаты   | в течение года                 | Савопуло Л.Н.   | п 7 ч 1 ст 11 Закона 25-ФЗ                       | 1  |
| 4.11.  | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.<br>Савопуло Л.Н.  | п 7 ч 1 ст 11 Закона 25-ФЗ                       | 2  |
| 4.12.  | Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в Палаты  | в течение года                 | Савопуло Л.Н.   | ТК РФ,<br>распоряжения<br>председателя Палаты    | 1  |
| <b>5. Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет</b> |   |                                |   |  |  |
| 5.1.   | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств Палаты  | в течение года                 | Полева А.А  | ст.161 БК РФ                                     | 1  |
| 5.2.   | Составление и представление в установленные сроки   | в течение года                 | Полева А.А  | ст.264.1,264.2 БК РФ                             | 1  |

| №<br>п/п                         | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия   | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план   | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|----------------------------------|---|--|---|--|--|
|                                  | бюджетной, налоговой и статистической отчетности  |  |   |  |  |
| 5.3.                             | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Палаты  | в течение года   | Савопуло Л.Н.   | ст.72 БК РФ  | 1  |
| 5.4.                             | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники Палаты | в течение года   | Стародубцева Н.Е.   |  |  |
| 5.5.                             | Проведение инвентаризации   | не позднее<br>20.01.2017   | Стародубцева Н.Е.   | ст. 11 Федерального<br>закона от 06.12.2011<br>№ 402-ФЗ<br>«О бухгалтерском<br>учете»  | 1  |
| <b>6. Организационная работа</b> |   |  |   |  |  |
| 6.1.                             | Подготовка плана работы Палаты на год на квартал  | годовой- октябрь-<br>декабрь,<br>квартальные –<br>март, июнь,<br>сентябрь, декабрь | Стародубцева Н.Е.<br>Савопуло Л.Н.  | ст. 12 Закона 6-ФЗ<br>Стандарт Палаты СОД<br>1 «Планирование<br>работы Контрольно-<br>счётной палаты<br>муниципального<br>образования городской<br>округ Ялта»           | 2  |
| 6.2.                             | Подготовка годового отчета о деятельности Палаты в представительный орган муниципального образования            | февраль-март   | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В                                     | ст. 19 Закона 6-ФЗ,<br>Стандарт Палаты СОД<br>2 «Подготовка отчётов<br>о работе Контрольно –<br>счётной палаты<br>муниципального<br>образования городской<br>округ Ялта» | 3  |
| 6.3.                             | Организация и проведение рабочих совещаний Палаты, контроль за исполнением поручений                            | в течение года   | Стародубцева Н.Е.   | Регламент  | 1  |
| 6.4.                             | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Палаты                                    | в течение 30 дней<br>со дня  | Савопуло Л.Н.<br>Фурин Н.В.   | Федеральный закон от<br>02.05.2006 № 59-ФЗ «О  | 4  |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                       | Срок проведения мероприятия                                 | Ответственные за проведение мероприятия (структурное подразделение) | Основание для включения мероприятия в план  | Примечание (количество специалистов) |
|----------|--|---|---|---|--------------------------------------|
|          |  | поступления, если законодательством не установлен иной срок | Малюкина О.В.   | порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  |                                      |
| 6.5.     | Разработка номенклатуры дел Палаты на 2018 год | ноябрь-декабрь  | Леонтьева В.К.  | «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» | 2                                    |
| 6.6.     | Ведение архива Палаты                          | в течение года  | Леонтьева В.К.  | ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»  | 2                                    |

| №<br>п/п                              | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план  | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|---|---|--|
| 6.7.                                  | Проверка организации и ведения делопроизводства в структурных подразделениях Палаты   | январь-февраль                 | Леонтьева В.К.  |   | 2  |
| <b>7. Противодействие коррупции</b>   |   |                                |   |   |  |
| 7.1.                                  | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок. | в течение<br>года              | Савопуло Л.Н.<br>.  | ст.1 Закона 44-ФЗ<br>п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ<br>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ<br>«О противодействии коррупции»   | 2  |
| 7.2                                   | Проведение семинаров-совещаний по антикоррупционной тематике  | в течение<br>года              |   | ст.1 Закона 44-ФЗ<br>п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ<br>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ<br>«О противодействии коррупции»   | 1  |
| <b>8. Информационная деятельность</b> |   |                                |   |   |  |
| 8.1.                                  | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Палаты в соответствии с утвержденным перечнем  | в течение года                 | Леонтьева В.К.  | Ст.13, 14<br>Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ<br>«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,<br>ст 19 Закона 6-ФЗ | 1  |

| №<br>п/п                                    | Наименование мероприятия  | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| 8.2.  | Подготовка и опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности Палаты   | по мере<br>необходимости       | Фурин Н.В.<br>Малюкина О.В<br>Леонтьева В.К.                                    | ст 19 Закона 6-ФЗ                                | 4  |
| 8.3.  | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Ялтинский городской совет муниципального образования городской округ Ялта и главе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.   | п 9 ч 2 ст 9 Закона 6-ФЗ                         | 1  |
| 8.4.  | Развитие, поддержка и ведение информационных систем Палаты:<br>- системы электронного документооборота;<br>- электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период;<br>- электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям; источникам финансирования дефицита бюджета; целевым программам | в течение года                 | А.А.Полева  |  | 1  |
| <b>9. Взаимодействие с другими органами</b> |   |                                |   |  |  |
| 9.1.  | Взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Счетной палатой Крыма   | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.   | ст. 18 Закона 6-ФЗ                               | 1  |
| 9.2.  | Взаимодействие с надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.   | ст. 18 Закона 6-ФЗ                               | 1  |
| 9.3.  | Участие в планерных совещаниях и заседаниях городского Совета городского округа Ялта и его комитетов  | в течение года                 | Стародубцева Н.Е.   | ст. 18 Закона 6-ФЗ                               | 1  |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок проведения<br>мероприятия | Ответственные за<br>проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в план | Примечание<br>(количество<br>специалистов) |
|----------|--|--------------------------------|---|--|--|
| 9.4.     | Участие в планерных совещаниях администрации муниципального образования городской округ Ялта | в течение года                 | Стародубцева Н.Е  | ст. 18 Закона 6-ФЗ                               | 1  |

|  |                |
|--|----------------|
| Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты | Л.Н.Савопуло   |
| Аудитор  | Н.В. Фурин     |
| Аудитор  | О.В.Малюкина   |
| Аудитор  | А.А. Чистякова |
| Главный специалист                                 | Р.Э. Умеров    |
| Старший инспектор                                  | А.А. Полева    |
| Старший инспектор                                  | Н.В. Казанская |
| Ведущий специалист                                 | В.К. Леонтьева |

