



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

Симферополь

«14» апрель 2017 г.

№ 169

Об утверждении административного регламента Государственного комитета ветеринарии Республики Крым по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения на территории Республики Крым

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», с целью исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 06 августа 2014 г. № 1474-р «Об утверждении Соглашения между Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Государственного комитета ветеринарии Республики Крым по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере

обращения лекарственных средств для ветеринарного применения на территории Республики Крым.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым Лисовскую-Чудинович А.Б.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В. Иванов', written over a horizontal line.

В. ИВАНОВ

**Административный регламент Государственного комитета ветеринарии
Республики Крым по исполнению государственной функции по
осуществлению федерального государственного надзора в сфере
обращения лекарственных средств для ветеринарного применения на
территории Республики Крым.**

I. Общие положения

1. Административный регламент Государственного комитета ветеринарии Республики Крым по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения на территории Республики Крым. (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Государственного комитета ветеринарии по Республике Крым (далее - Госкомветеринарии) и его структурных подразделений при осуществлении федерального государственного надзора, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция "Осуществление федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения" (далее - государственная функция).

**Наименование органа исполнительной власти, исполняющего
государственную функцию**

3. Государственная функция исполняется Госкомветеринарии. Структурным подразделением Госкомветеринарии, непосредственно исполняющим государственную функцию, является отдел федерального государственного ветеринарного надзора и лицензирования Госкомветеринарии.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции**

4. Государственная функция исполняется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003 г., № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004 г., № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005 г., № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 76, 963; № 13, ст. 1075, 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752;

№ 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006 г., № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007 г., № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007 - 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008 г., № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009 г., № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010 г., № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524 - 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005 - 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191 - 4193, 4195, 4198, 4206 - 4208; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011 г., № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289 - 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012 г., № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402 - 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639 - 7641, 7643; 2013 г., № 4, ст. 304; № 8, ст. 717 - 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207 - 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025 - 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443 - 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163 - 6165; № 49, ст. 6327, 6341 - 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014 г., № 6, ст. 557, 558, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096 - 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324 - 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015 г., № 1, ст. 35 - 37, 67, 68, 74, 83, 85; № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, ст. 1416, 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623, № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995; № 29, ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391)

- Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации 2014 г., № 12 ст. 1201, № 22 ст. 2766, № 30 (часть I) ст. 4203, № 45 ст. 6129; 2015 г., № 1 (часть I) ст. 1, ст. 2, ст. 3);

- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 октября 1999 г. № 42 ст. 5005; 2000 г., № 31, ст. 3205; 2001 г., № 7 ст. 608; 2002 г., № 19 ст. 1792, № 30 ст. 3024, № 50 ст. 4930; 2003 г., № 27 (часть II) ст. 2709; 2004 г. № 25 ст. 2484, № 50 ст. 4950; 2005 г. № 1 (часть I) ст. 17, ст. 25, № 30 (часть I) ст. 3104; 2006 г. № 1 ст. 10, ст. 13, ст. 14, № 23 ст. 2380, № 29 ст. 3124, № 30 ст. 3287, № 31 (часть I) ст. 3427, ст. 3452, № 44 ст. 4537, № 50 ст. 5279; 2007 г., № 1 (часть I) ст. 21, № 10 ст. 1151, № 13 ст. 1464, № 21 ст. 2455, № 26 ст. 3074, № 30 ст. 3747, ст. 3805, ст. 3808, № 43 ст. 5084, № 46 ст. 5553, ст. 5556; 2008 г. № 13 ст. 1186, № 29 (часть I) ст. 3418, № 30 (часть I) ст. 3597, ст. 3613, № 30 (часть II) ст. 3616, № 48 ст. 5516, № 49 ст. 5747, № 52 (часть I) ст. 6229, № 52 (часть I) ст. 6236; 2009 г., № 7 ст. 772, № 14 ст. 1576, № 29 ст. 3612, № 48 ст. 5711, № 51 ст. 6156, № 51 ст. 6163; 2010 г. № 14 ст. 1549, № 15 ст. 1736, ст. 1738, № 19 ст. 2291, № 23 ст. 2800, № 31 ст. 4160, № 40 ст. 4969, № 41 (часть II) ст. 5190, № 46 ст. 5918, № 47 ст. 6030, № 47 ст. 6031, № 52 (часть I) ст. 6984, ст. 6991; 2011 г., № 1 ст. 18, № 17 ст. 2310, № 27 ст. 3868, ст. 3881, № 29 ст. 4283, № 30 (часть I) ст. 4572, ст. 4590, ст. 4594, № 31 ст. 4703, № 48 ст. 6727, ст. 6730, ст. 6732, № 49 (часть I) ст. 7039, ст. 7042, № 50 ст. 7359; 2012 г. № 10 ст. 1158, ст. 163, № 18 ст. 2126, № 19 ст. 2274, № 31 ст. 4326, № 49 ст. 6755, № 50 (часть IV) ст. 6954, ст. 6957, ст. 6967, № 53 (часть I) ст. 7596; 2013 г., № 14 ст. 1638 ст. 1663, № 19 ст. 2331, ст. 2329, № 23 ст. 2875, ст. 2876, ст. 2878, № 27 ст. 3470, ст. 3477, № 40 (часть III) ст. 5034, № 43 ст. 5454, № 44 ст. 5642, № 48 ст. 6165, № 51 ст. 6679, № 51 ст. 6691, № 52 (часть I) ст. 6981, № 52 (часть I) ст. 7010; 2014 г., № 8 ст. 739, № 11 ст. 1093, № 14 ст. 1562, № 22 ст. 2770, № 26 (часть I) ст. 3371, ст. 3397, № 30 (часть I) ст. 4256, ст. 4257, № 42 ст. 5615, № 45 ст. 6138; 2015 г., № 1 (часть I) ст. 11, ст. 72, № 6 ст. 884, № 10 ст. 1393, № 13 ст. 1807, ст. 1808, № 14 ст. 2016, ст. 2017, № 27 ст. 3947, ст. 3965, № 29 (часть I) ст. 4359, ст. 4380);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 30 ноября 2014 г., "Российская газета" от 3 декабря 2014 г. № 275, Собрание законодательства Российской Федерации 2014 г., № 48 ст. 6658; 2015 г. № 1 (часть I) ст. 66);

- Федеральным законом от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ от 17 июня 1993 г., № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (Часть I) ст. 2; 2004 г., № 27 ст. 2711, № 35 ст. 3607; 2005 г., № 19 ст. 1752; 2006 г., № 1 ст. 10, № 52 (часть I) ст. 5498; 2007 г., № 1 (часть I) ст. 29, № 30 ст. 3805; 2008 г., № 24 ст. 2801; 2009 г. № 1

ст. 17, ст. 21; 2010 г., № 50 ст. 6614; 2011 г., № 1 ст. 6, № 30 (часть I) ст. 4590; 2015 г., № 29 (часть I) ст. 4339, 2015 г. № 29 (часть I) ст. 4359, ст. 4369);

- Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815; № 31, ст. 4161; № 42, ст. 5293; № 49, ст. 6409; 2011, № 50, ст. 7351; 2012, № 26, ст. 3446);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, №17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; № 31, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст.6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320; ст.4322; № 47, ст.6402);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 г., № 24 ст. 2999; 2014 г., № 13 ст. 1484; 2015 г., № 1 (часть II) ст. 279, № 2 ст. 514, № 19 ст. 2831);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ("Российская газета" от 14 мая 2009 г. № 85; от 16 июля 2010 г. № 156; от 18 ноября 2011 г. № 260);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1043 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5877);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2014 г. № 1474-р «Об утверждении Соглашения между Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 33 ст. 4622).

- постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 г. № 163 «Об утверждении Положения о Государственном комитете ветеринарии Республики Крым» (Официальный веб-сайт Совета министров www.rk.gov.ru, 27.06.2014).

Предмет федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения

5. Предметом федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств (далее - государственный надзор) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований к хранению, перевозке, отпуску, реализации, передаче, применению и уничтожению лекарственных средств, а также соответствие лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству.

6. Реализация функций, определенных предметом государственного ветеринарного надзора, осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии со статьями 9 - 13 и 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», указанных органов и лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

7. Исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии в отношении:

- юридических лиц либо физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (в т.ч. крестьянских (фермерских) хозяйств) и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения;

8. Предметом проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения является соблюдение субъектами обращения лекарственных средств установленных Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к хранению, перевозке, отпуску, реализации, передаче, применению и

уничтожению лекарственных средств, а также соответствие лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Должностные лица при исполнении государственной функции имеют право:
- запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей (в т.ч. крестьянских (фермерских) хозяйств), их уполномоченных представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и граждан документы, объяснения, информацию, необходимые для исполнения государственной функции;
 - получать от собственников, владельцев, пользователей подконтрольных товаров, проверяемых лиц все необходимые сведения и соответствующие документы об обращении ими лекарственных средств для ветеринарного применения;
 - получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов обращения лекарственных средств, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления документы и информацию по вопросам обращения лекарственных средств;
 - беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа государственного надзора о назначении проверки посещать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами обращения лекарственных средств, при осуществлении своей деятельности территории, здания, помещения и сооружения в целях проведения мероприятий по надзору;
 - проводить отбор образцов лекарственных средств, предназначенных для реализации и реализуемых субъектами обращения лекарственных средств, для проверки их качества, проведения исследований, испытаний в соответствии с правилами отбора образцов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - принимать решение об отборе проб для проведения мониторинговых и обязательных лабораторных исследований;
 - конфисковать (изъять из оборота) подконтрольные товары, не соответствующие ветеринарным требованиям;
 - выдавать субъектам обращения лекарственных средств предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;
 - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Должностные лица при исполнении государственной функции обязаны соблюдать положения Административного регламента.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Государственная функция исполняется в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность при обращении лекарственных средств.

От имени юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, могут действовать их уполномоченные представители.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору) (далее - проверяемые лица), имеют право:

а) на письменное досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Госкомветеринарии, структурных подразделений Госкомветеринарии при исполнении государственной функции;

б) обращаться в Госкомветеринарии лично или направлять письменные обращения, получать информацию о ходе их рассмотрения, а также сведения и документы, необходимые для обоснования обращений;

в) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госкомветеринарии (структурных подразделений Госкомветеринарии), повлекшие за собой нарушения прав проверяемого лица при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверяемые лица обязаны:

а) представлять соответственно в Госкомветеринарии, структурные подразделения Госкомветеринарии (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

б) исполнять предписания Госкомветеринарии, структурных подразделений Госкомветеринарии об устранении выявленных в ходе проверки нарушений обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции в установленной сфере деятельности является принятие решения:

о безопасности, качестве и эффективности лекарственного средства для ветеринарного применения, и возможности его обращения на территории Республики Крым;

о невозможности обращения лекарственного препарата для ветеринарного применения на территории Республики Крым в связи с наличием риска или

угрозы здоровью, жизни животного при применении лекарственного препарата для ветеринарного применения либо приостановлении применения, изъятии из обращения, возобновлении применения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информирование о порядке предоставления государственной функции осуществляется Госкомветеринарии:

14.1. посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Госкомветеринарии, о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном сайте Госкомветеринарии (<http://gkvet.rk.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14.2. по номерам телефонов Госкомветеринарии для справок;

14.3. посредством размещения информации в информационной системе «Портал правительства Республики Крым» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

14.4. посредством размещения информации на информационных стендах в помещении Госкомветеринарии.

На информационных стендах в помещении Госкомветеринарии размещается: ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых Госкомветеринарии, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый руководителем Госкомветеринарии (размещается на официальном сайте Госкомветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения);

текст Административного регламента;

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции;

график работы Госкомветеринарии и его структурных подразделений;

адреса электронной почты Госкомветеринарии и его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

Место нахождения Государственного комитета ветеринарии Республики Крым: г. Симферополь, ул. Жени Дерюгиной, 5а.

Почтовый адрес Госкомветеринарии: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Жени Дерюгиной, 5а.

Телефон для справок: +7 (3652) 69-06-51; +7 (3652) 57-59-90.

Факс: +7 (3652) 69-06-51.

Адрес электронной почты: gkvet@gkvet.rk.gov.ru.

Официальный сайт Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://gkvet.rk.gov.ru>.

Режим работы Госкомветеринарии:

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Предпраздничные дни: с 9.00 до 17.00.

15. Порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции:

при информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в 30-дневный срок со дня регистрации письменного обращения.

при информировании по электронной почте ответ на обращение в форме электронного документа может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного документа в 30-дневный срок со дня регистрации данного обращения.

при информировании в информационной системе «Портал правительства Республики Крым» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в 30-дневный срок со дня поступления данного обращения

15.1. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Госкомветеринарии (структурных подразделений Госкомветеринарии) обязаны предоставить следующую информацию:

а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

б) сведения о порядке исполнения государственной функции;

в) сведения о сроках исполнения государственной функции;

г) сведения о местонахождении помещения Госкомветеринарии (структурных подразделений Госкомветеринарии), предназначенного для приема обращений;

д) сведения об адресах сайта и электронной почты Госкомветеринарии (структурных подразделений Госкомветеринарии);

е) сведения о ходе исполнения государственной функции.

15.2. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов Госкомветеринарии и структурных подразделений Госкомветеринарии, размещается:

на официальном сайте Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://gkvet.rk.gov.ru>;

на информационных стендах в помещении Госкомветеринарии;

16. На официальном сайте Госкомветеринарии размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых Госкомветеринарией, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый руководителем Госкомветеринарии (размещается на официальном сайте Госкомветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения);

текст Административного регламента;

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции;

график работы Госкомветеринарии и его структурных подразделений;

адреса электронной почты Госкомветеринарии и его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

17. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

18. Срок проведения плановой проверки, осуществляемой в рамках исполнения государственной функции, не должен превышать пятнадцати рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микро предприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

20. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать пять рабочих дней. Срок проведение внеплановой документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

21. Срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) в отношении лиц, указанных в пункте 7 Административного регламента, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

22. Проверяемое лицо информируется соответственно Госкомветеринарии (его структурным подразделением) о продлении срока проверки посредством факсимильной связи, телефонной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания приказа о продлении срока выездной проверки, с последующим вручением его копии проверяемому лицу либо направлением его копии проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований; организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями организация; проведение проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств требований к хранению, перевозке, отпуску, реализации, передаче, применению и уничтожению лекарственных средств для ветеринарного применения; внесение сведений в информационную систему «Единый реестр

проверок»; направление межведомственных запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

25. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госкомветеринарии осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

26. В целях профилактики нарушений обязательных требований Госкомветеринарии:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Госкомветеринарии перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения Госкомветеринарии, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, и размещение на официальном сайте Госкомветеринарии соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 27 - 29 настоящего Регламента.

27. При наличии у Госкомветеринарии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью животных, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Госкомветеринарии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и в установленный в таком предостережении срок, уведомить об этом Госкомветеринарии.

28. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Госкомветеринарии сведений, указанных в пункте 27 настоящего Регламента.

29. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

30. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Госкомветеринарии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации.

31. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем или заместителем председателя Госкомветеринарии.

32. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в пункте 30 настоящего Регламента, оформляются актом осмотра непосредственно после обнаружения должностными лицами Госкомветеринарии, нарушения в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

33. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 30 настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных нормативно правовыми актами, в сфере обращения лекарственных средств, должностные лица Госкомветеринарии принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю или заместителю председателя

мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 37.2.2 настоящего Регламента.

34. При получении в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 27-29 настоящего Регламента, Госкомветеринарии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в срок не позднее 30 дней.

Организация и проведение проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств требований к хранению, перевозке, отпуску, реализации, передаче, применению и уничтожению лекарственных средств для ветеринарного применения

35. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляться в форме документарных и выездных проверок.

36. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

37. Основанием для начала административной процедуры является:

37.1. при проведении плановых проверок:

наступление срока проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденном руководителем Госкомветеринарии;

37.2. при проведении внеплановых проверок:

37.2.1. истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

37.2.2. поступление в Госкомветеринарии или его структурные подразделения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

37.2.3. Приказ (распоряжение) руководителя Госкомветеринарии, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госкомветеринарии или его структурные подразделения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 37.2.2. настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госкомветеринарии

при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

38. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Госкомветеринарии в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

39. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.

40. При проведении плановой проверки органами Госкомветеринарии совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

41. Утвержденный председателем Госкомветеринарии ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госкомветеринарии в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

42. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Госкомветеринарии направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

42.1. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

42.2. Госкомветеринарии рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

43. Внеплановая выездная проверка проверяемых лиц может быть проведена без предварительного согласования с органами прокуратуры сроков проведения

внеплановой проверки субъектов обращения лекарственных средств, а также без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения этой проверки. Органы прокуратуры извещаются о проведении внеплановой проверки субъектов обращения лекарственных средств посредством направления соответствующих документов в течение трех рабочих дней с момента окончания проведения указанной внеплановой проверки (п. 5 ст. 9. Федерального закона от 12.04.2010 №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств").

44. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- а) подготовка к проверке (в течении трех рабочих дней готовится проект приказа о проведении проверки);
- б) проведение проверки;
- в) составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя (непосредственно после завершения проверки).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры и входящих в ее состав административных действий, является заместитель председателя Госкомветеринарии, в соответствии с распределением обязанностей.

45. При подготовке к проведению плановых и внеплановых проверок уполномоченное должностное лицо Госкомветеринарии (его структурных подразделений), осуществляющее контроль за организацией и проведением проверки в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и материалы к нему, в которые включаются:

- наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

46. Срок подготовки проекта приказа для проведения проверки не должен превышать трех рабочих дней с момента регистрации документов, содержащих

основания для проведения внеплановой проверки, поступивших в Госкомветеринарии и передачи их ответственному исполнителю (должностному лицу).

46.1. Председатель Госкомветеринарии (его заместитель) не позднее двух рабочих дней после представления проекта на подпись передает подписанный документ должностному лицу, уполномоченному осуществлять регистрацию таких документов, для выполнения соответствующих регистрационных действий и последующей передачи копии документа должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, не позднее дня регистрации такого документа.

47. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Госкомветеринарии или его структурными подразделениями рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении Госкомветеринарии или его структурного подразделения, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

48. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госкомветеринарии вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, Госкомветеринарии или его структурное подразделение направляют в адрес такого проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа председателя, заместителя председателя Госкомветеринарии о проведении проверки.

49. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Госкомветеринарии или его структурное подразделение указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

50. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госкомветеринарии или его структурного подразделения документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое лицо, представляющее, соответственно, в Госкомветеринарии пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Госкомветеринарии документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Госкомветеринарии не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

51. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, Госкомветеринарии или его структурное подразделение установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Госкомветеринарии, его структурное подразделение вправе провести выездную проверку.

52. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого лица сведения, а также соответствие работников, состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые проверяемым лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

53. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Госкомветеринарии документах проверяемого лица;

б) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

54. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госкомветеринарии, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом председателя, заместителя председателя Госкомветеринарии о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Заверенная печатью копия распоряжения или приказа председателя, заместителя председателя Госкомветеринарии вручаются под роспись должностными лицами Госкомветеринарии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

55. Госкомветеринарии может привлечь к проведению выездной проверки субъектов, осуществляющих организацию проведение доклинических исследований и клинических исследований, аккредитованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и (или)

экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

56. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, обязаны предоставить должностным лицам Госкомветеринарии или его структурного подразделения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемым лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию и транспортным средствам.

57. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) Госкомветеринарии, проводящими проверку, составляется Акт проверки в двух экземплярах (далее - Акт).

57.1. В Акте указываются:

- а) дата, время и место составления Акта;
- б) наименование органа государственного надзора, проводившего проверку;
- в) дата и номер приказа председателя, заместителя председателя Госкомветеринарии;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

57.2. К Акту прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об

устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

57.3. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Госкомветеринарии.

57.4. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Госкомветеринарии. Экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется в течение одного рабочего дня с момента составления акта.

58. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. Проверяемые лица, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить в Госкомветеринарии в письменной форме возражения в отношении Акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госкомветеринарии.

60. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностные лица Госкомветеринарии, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, протоколом по результатам проведенной проверки, предписание и протокол направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к надзорному делу Госкомветеринарии. Экземпляр предписания и протокола направляется в течение одного рабочего дня с момента их составления.

61. Оснований для приостановления исполнения государственной функции не имеется.

62. Критериями принятия решения по результатам проведения проверки является наличие информации, позволяющей оформить Акт.

63. Результатами административной процедуры "Организация и проведение проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств требований к хранению, перевозке, отпуску, реализации и уничтожению лекарственных средств" являются: составление должностным лицом (должностными лицами) Госкомветеринарии, осуществляющим проверку, Акта, предписания об устранении выявленных нарушения и протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений).

Внесение сведений в информационную систему «Единый реестр проверок»

64. Единый реестр проверок создается в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), проверок, а также их результатов. В единый реестр проверок вносится информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых Госкомветеринарии, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

65. В Единый реестр проверок должностными лицами Госкомветеринарии вносятся следующие данные в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) информация о проверке, содержащая:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информация об органе контроля, содержащая:

наименование органа контроля;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;

г) информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

д) информация о результатах проверки, содержащая:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) информация о мерах, принятых по результатам проверки, содержащая:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

ж) информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

66. Данные об организации и проведении плановых и внеплановых проверок вносятся должностными лицами Госкомветеринарии не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа председателя Госкомветеринарии (заместителя председателя) о проведении проверки.

67. Информация о результатах проверки вносится в единый реестр проверок должностными лицами Госкомветеринарии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

68. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется должностными лицами Госкомветеринарии незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

69. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок должностными лицами Госкомветеринарии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Госкомветеринарии.

70. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются председателем Госкомветеринарии (заместителем председателя), издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Госкомветеринарии.

71. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется должностными лицами Госкомветеринарии не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

72. Предоставление информации, содержащейся в едином реестре проверок, осуществляется посредством обеспечения доступа к единому реестру проверок на безвозмездной основе.

Направление межведомственных запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия

73. Госкомветеринарии при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации

74. Направление межведомственного запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

75. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется в порядке, установленном правилами утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2016 г. № 323 “О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия”

76. Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

77. Результатом административной процедуры является получение от федеральных органов исполнительной власти и от исполнительных органов государственной власти Республики Крым по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме запрашиваемых документов либо отказа в их представлении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомветеринарии и его структурными подразделениями положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

78. Госкомветеринарии организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомветеринарии положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом и приказами Госкомветеринарии, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Госкомветеринарии.

80. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной

функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем председателя Госкомветеринарии в соответствии с распределением полномочий.

81. Контроль за принятием решений заместителем председателя Госкомветеринарии заместителем руководителя структурного подразделения Госкомветеринарии осуществляется председателем Госкомветеринарии и руководителем структурного подразделения Госкомветеринарии соответственно.

82. В целях осуществления текущего контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений председателю Госкомветеринарии (уполномоченному им лицу) представляются докладные записки о результатах исполнения государственной функции.

83. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных Административным регламентом, осуществляется заместителем председателя и председателем Госкомветеринарии путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

84. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами Госкомветеринарии государственной функции является осуществление Госкомветеринарии плановых и внеплановых проверок.

85. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами Госкомветеринарии государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов, обоснованности и законности принятия по ним решений, так же выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Госкомветеринарии, должностных лиц Госкомветеринарии, при предоставлении государственной функции (далее - жалоба).

85.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Госкомветеринарии, срок проведения которых не может превышать 20 календарных дней.

85.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действие (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной функции должностными лицами Госкомветеринарии. Ответ заявителю, по результатам рассмотрения обращения, Госкомветеринарии предоставляется в течении 30 дней.

85.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами Госкомветеринарии государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок отдела федерального государственного ветеринарного

надзора и лицензирования Госкомветеринарии, осуществляемых в соответствии с приказами и (или) на основании планов работы Госкомветеринарии.

86. Контроль за предоставлением государственной услуги, в т.ч. со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством обращения заинтересованных лиц в Госкомветеринарии путем подачи заявления на имя председателя Госкомветеринарии или его заместителя. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Госкомветеринарии за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

87. Председатель и (или) заместитель председателя Госкомветеринарии несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных Административным регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Госкомветеринарии, правительство Республики Крым.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Госкомветеринарии, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомветеринарии, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

89. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) Госкомветеринарии, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Госкомветеринарии, его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

91. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

92. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

93. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

94. Госкомветеринарии, структурное подразделение Госкомветеринарии при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

95. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

96. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель (заместитель председателя) Госкомветеринарии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

97. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу соответственно в Госкомветеринарии.

98. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

99. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Госкомветеринарии, структурное подразделение.

100. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

101. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Госкомветеринарии либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

102. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

103. При рассмотрении жалобы председатель Госкомветеринарии (уполномоченные им лица) рассматривает:
документы, представленные заявителем;
материалы объяснения, представленные должностным лицом;
результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
о нормативных правовых актах, на основании которых соответственно Госкомветеринарии исполняет государственную функцию;
о требованиях к заверению документов и сведений;
о месте размещения на сайте Госкомветеринарии справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.
Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

Госкомветеринарии – председателю Госкомветеринарии;
Председателя Госкомветеринарии, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Госкомветеринарии - в правительство Республики Крым.

Срок рассмотрения жалобы

106. Поступившая жалоба рассматривается соответственно Госкомветеринарии в течение 30 календарных дня со дня ее регистрации.

В исключительных случаях председатель Госкомветеринарии вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

107. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Госкомветеринарии принимается решение об удовлетворении полностью или частично требований, содержащихся в жалобе, либо об отказе в их удовлетворении. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

108. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Госкомветеринарии в судебном порядке.