

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления органами службы занятости  
Республики Крым государственной услуги  
содействия гражданам в поиске подходящей  
работы, а работодателям в подборе необходимых  
работников

### Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф. и. о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть):

Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Ялты РК

Адрес места нахождения: РК, г.Ялта, пл.Советская, 1

Адрес фактического места нахождения РК, г.Ялта, пл.Советская, 1

Номер контактного телефона 79788111205, 32-02-39

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя Чёрная Ольга Владимировна

Проезд (вид транспорта, название остановки) остановка - площадь Советская

Организационно-правовая форма юридического лица казенные учреждения

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) основной

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)-соц.пакет

Иные условия

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Зарботная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Главный специалист отдела распоряжения землями (на время отсутствия основного сотрудника – отпуск по уходу за ребёнком до достижения 3-х летнего возраста)	-	1	основная	- 7300,00 руб; - надбавка за особые условия труда	8-ми часовой рабочий день	9-00	18-00	высшее образование по специальности «юрист», «землеустроитель», наличие профессиональных знаний и навыков применительно к направлению деятельности, стаж работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются	ответственность, исполнительность	соц.пакет	прием на должность по результатам собеседования
Главный специалист		1	основная	- 7300,00 руб; - надбавка за	8-ми часовой рабочий день	9-00	18-00	высшее образование по специальности	ответственность, исполнительность	соц.пакет	прием на должность по

отдела учёта и регистрации муниципального имущества, казны (на время отсутствия основного сотрудника – отпуск по уходу за ребёнком до достижения 3-х летнего возраста)	-			особые условия труда					«учет и аудит», «экономика и предприятие», «менеджмент - экономист» (магистратура, специалитет), наличие профессиональных знаний и навыков применительно к направлению деятельности, стаж работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются			результатам собеседования
Главный специалист отдела приватизации муниципального имущества (контрактный управляющий)	-			- 7300,00 руб; - надбавка за особые условия труда	8-ми часовой рабочий день	9-00	18-00	высшее образование по специальности «учет и аудит», «экономика и предприятие», «менеджмент - экономист», «юрист» в сфере закупок товаров, работ, услуг (магистратура, специалитет) стаж работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются	ответственность, исполнительность	соц. пакет		прием на должность по результатам собеседования
Юрисконсульт (ведущий)		1	основная	- 9920,00 руб; - ежемесячная	8-ми часовой рабочий день	9-00	18-00	высшее образование по специальности	ответственность, исполнительность	соц. пакет		прием на должность по

специалист)юридического отдела – <u>не муниципальный служащий</u>	-			премия по результатам работы				«юрист»(магистратура, специалитет) либостаж работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются		результатам собеседования
--	---	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------------

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М. П.